

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 4

От 06.04 2021 год

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Тумский

детский сад «Огонёк»

Г.В. Сорокина



Приказ № 30 от «06» 04 2021 г.

Положение

о родительском комитете

Муниципального дошкольного образовательного
учреждения

«Тумский детский сад «Огонёк»

Р.п. Тума, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. В качестве добровольной общественной организации в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Тумский детский сад «Огонек»» (далее по тексту - ДОУ) действуют групповые и общесадовский Родительские комитеты.

1.2. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников и действуют согласно данному Положению.

1.3. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

1.5. Для координации работы в состав комитета входит старший воспитатель, курирующий вопросы воспитательной работы.

1.6. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, ФГОС ДО Уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству ДОУ в охране жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.3. Родительский комитет:

- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

- Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

- Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя ДОУ.

- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.

- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

комитета ДЮУ

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДЮУ или Родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского

3.12. Члены Родительского комитета обязаны:

- Вносить предложения по улучшению его работы;
- Родительском комитете.
- Выходить из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о

ДЮУ.

- Вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) (законных представителей)
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- Предложить по улучшению его работы;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;

3.11. Члены Родительского комитета имеют право:

- безвозмездной основе.
- 3.10. Осуществлять членские взносы Родительского комитета своих функций производятся на

3.9. Каждый член Родительского комитета имеет определенные обязанности.

3.8. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

комитет избирается не менее одного представителя.

- Родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский
- 3.7. Количество членов Родительского комитета ДЮУ определяется общим собранием
- председателей комиссий, которые считаются необходимыми создать.

комитет ДЮУ, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря,

3.6. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский

собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет ДЮУ.

родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общее-групповом родительском

3.5. Родительские комитеты в группах избираются на общее-групповых родительских

комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского

председателя, секретаря.

3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председатель, заместители

воспитанников.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители)

родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании

3. ЧЛЕНЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

- 2.4. Исполнительной компетенцией Родительского комитета являются:
- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и
- утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии
- действующему законодательству или принятым планам деятельности.

- 4.1. Родительский комитет имеет право:
- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителей о состоянии и перспективах работы ДЮВ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю ДЮВ предложения по организации работы педагогического, методического и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДЮВ рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДЮВ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обратиться за разъяснениями различными вопросами воспитания детей в учреждении и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства ДЮВ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДЮВ.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- Родительский комитет отвечает за:
- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.13. Председатель:
 - организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
 - взаимодействует с Учредителем, педагогическим советом ДЮВ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДЮВ;
 - координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
 - представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
- 3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.
- 3.15. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего Родительского собрания до сроков очередного собрания комитета, на их место избираются другие.

- Бездействие отдельных членов Родительского комитета.
- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОУ.

5.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- даёт рекомендации администрации ДОУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в ДОУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации по организации питания;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей ДОУ;

5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.10. Родительский комитет ДОУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.11. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ДОУ.

6.2. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6.6. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.