

## ДОГОВОР № \_\_\_\_

между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Тумский детский сад «Огонек» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

Г.п.Тума

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Тумский детский сад «Огонек» (далее МДОУ), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от " 01" марта 2013 г. N 05-1344, выданной Министерством образования Рязанской области, именуем в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующей Сорокиной Галины Владимировны, действующей на основании Устава, утверждённого учредителем ( распоряжением главы МО-Клепиковский муниципальный район, 20.07.2009года № 267), и родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем "**Заказчик**", действующего в интересах несовершеннолетней \_\_\_\_\_, проживающей по адресу: \_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий **Договор** о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией **Воспитаннику** образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание **Воспитанника** в образовательной организации, присмотр и уход за **Воспитанником** .

1.2. Форма обучения **очная**

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ **календарных года**.

1.5. Режим пребывания **Воспитанника** в образовательной организации - полного дня (10,5 часового пребывания).

1.6. **Воспитанник** зачисляется в \_\_\_\_\_ **группу** общеразвивающей направленности на основании правил зачисления детей в ДОУ, приказа № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ по МДОУ «Тумский д/с «Огонек», медицинского заключения, выданного детской поликлиникой.

### 2. Обязанности сторон.

#### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников и Заказчика**.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом 1** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных

образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" .

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе «Воспитание и обучение в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой с использованием новых технологий и методик, утвержденных Министерством образования Российской Федерации;

2.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды .

2.1.10. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным трёхразовым питанием

2.1.11. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу 1 июня ежегодно.

2.1.12. Уведомить **Заказчика** о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом 1** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика и Воспитанника**.

2.1.14. предоставлять **Воспитаннику** дополнительные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) в форме кружковой работы;

2.1.15.осуществлять медицинское обслуживание ребёнка:

- Проводить лечебно-профилактические, оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом ребёнка и состоянием его здоровья;

2.1.16. обеспечивать **Воспитанника** сбалансированным 3-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития;

2.1.17.установить график посещения **Воспитанником** детского сада:

- Пятидневный – с 7.30 до 18-00;
- Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- В предпраздничные дни с 7-30 до 17-00;

2.1.18. сохранить место в детском саду за **Воспитанником** в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия **Заказчика** по уважительным причинам (болезнь, командировка, учёба), а также в летний период сроком на 75 дней независимо от продолжительности отпуска **Заказчика** на основании его письменного заявления и согласия ДООУ;

2.1.19. оказывать квалифицированную помощь **Заказчику** в воспитании и обучении **Воспитанника**. В коррекции имеющихся отклонений в его развитии;

2.1.30. направлять **Воспитанника** для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия **Заказчика**.

## **2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за **Воспитанником** до 25 числа каждого месяца через Сбербанк или почтовое отделение.

2.2.3. При поступлении **Воспитанника** в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.2.4. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.5. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.2.6. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации **Воспитанником** в период заболевания.

2.2.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия **Воспитанника** более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.8. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. лично передавать воспитателю и забирать у него ребёнка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым и пр.) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления **Заказчика** и приказа МДОУ, забирать ребёнка имеет право взрослый старше 16 лет на основании доверенности, заверенной нотариусом;

2.2.10. приводить **Воспитанника** в детский сад опрятно одетым;

2.2.11. снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью:

- Для музыкальных занятий – чешками или вязанной обувью;
- Для физкультурных занятий – спортивной формой для зала;
- Сменную одежду для прогулки с учётом погоды и времени года;
- Сменное бельё ( майка, трусы) и пижаму – в холодный период;
- Расчёску, носовые платки,

2.2.12. оформлять заявление на сохранение места за **Воспитанником** в детском саду на период отпуска или оп другим причинам отсутствия **Воспитанника**;

2.2.13. своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать о выходе **Воспитанника** после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание;

2.2.14. взаимодействовать с МДОУ по всем направлениям воспитания и обучения **Воспитанника**;

2.2.15. оказывать посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с **Воспитанником** (воспитателей, логопеда, психолога, медсестры, руководителя по физическому воспитанию, музыкального руководителя);

2.2.16. проводить профилактическую и оздоровительную работу с **Воспитанником** в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и старшей медицинской сестры;

- 2.2.17. не приводить **Воспитанника** в детский сад с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 2.2.18. соблюдать и защищать права и достоинство своего **Воспитанника**, других воспитанников;
- 2.2.19. не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников детского сада.
- 2.2.20 **Заказчик** обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении **Воспитанника**.

### 3. Права сторон.

#### 3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. отчислить **Воспитанника** в следующих случаях:

- По заявлению **Заказчика**;
- По медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в детском саду, согласно медицинскому заключению.

3.1.2. не передавать ребёнка **Заказчику**, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

3.1.3. защищать права и достоинство **Воспитанника**, следить за соблюдением его прав **Заказчиком**, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками детского сада;

3.1.4. заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения с **Воспитанником** со стороны **Заказчика**;

3.1.5. вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье;

3.1.6. соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и т.д.);

3.1.7. на обработку персональных данных **Воспитанника**, которая осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

3.1.8. Право доступа к персональным данным **Воспитанника** имеют:

- работники управления образования, науки и молодежной политики МО Клепиковский муниципальный район;
- заведующая ДОУ;
- и.о. заведующей ДОУ;
- главный бухгалтер ДОУ;
- воспитатели ДОУ (только к персональным данным воспитанника своей группы);
- заведующий хозяйством ДОУ;
- педагог-психолог ДОУ;
- учитель-логопед ДОУ;
- инструктор по физвоспитанию ДОУ;
- врач или другой медработник.

3.1.9. Заведующая детского сада осуществляет прием **Воспитанника** в ДОУ.

Заведующая ДОУ может передавать персональные данные **Воспитанника** третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья **Воспитанника**, в случаях, установленных федеральными законами, а так же в случае получения письменного согласия законных представителей **Воспитанника** на передачу персональных данных третьим лицам. Принимает или оформляет вновь личное дело **Воспитанника** и вносит в него необходимые данные;

предоставляет свободный доступ **Заказчику** к персональным данным **Воспитанника** на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию о **Воспитанике** родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

3.1.10. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным **Воспитанника** в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к **Воспитанику** (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных **Воспитанника**.

3.1.11. При передаче персональных данных воспитанника заведующий, главный бухгалтер, воспитатели, младший обслуживающий персонал, социальный педагог, инспектор по охране прав детства образовательного учреждения (при наличии такового) обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.1.13. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

### **3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы .

3.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом 1** настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника и Заказчика**.

3.2.4. Находиться с **Воспитанником** в образовательной организации в период его адаптации в течение одного календарного месяца.

3.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации , заслушивать отчёты заведующего и других специалистов о работе с детьми в группе;

3.2.7. участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве территории детского сада;

3.2.8. избирать и быть избранным в родительский комитет группы;

3.2.9. защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников , следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников ;

3.2.10. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом администрацию детского сада письменно за 5 дней;

3.2.11. оплачивать средствами материнского (семейного) капитала содержание ребёнка в ДОУ;

3.2.12. имеет право на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребёнка , реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования в размере:

- 20% от уплаченной суммы на первого ребёнка;
- 50% от уплаченной суммы на 2 ребёнка;
- 70% от уплаченной суммы на 3 и последующих детей.

3.2.13. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, **Заказчик** имеет право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные **Воспитанника Заказчик** имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера **Заказчик** имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные **Воспитанника**, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных **Воспитанника**;
- возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

#### **4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником .**

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее - родительская плата) составляет **52-00 (пятьдесят два ) рублей в день** . Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, указанную в пункте 4.1 настоящего Договора.

4.4. Оплата производится в срок до 25 числа каждого месяца. в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора .

#### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель и Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **6. Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Заключительные положения .**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

7.2. Настоящий Договор составлен 2-х в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и

иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 8. Адреса и паспортные данные сторон.

Исполнитель

МДОУ «Тумский

детский сад «Огонек»

Адрес: 391001, Рязанская обл.,

Клепиковский р-н., р.п.Тума,

ул.Гагарина , д.26

ИНН: 6205005610

КПП 620501001

ОКАТО 61210554000

ОГРН 1026200558240

р/с 40701810300001000009 в ГРКЦ ГУ

Банка России по Рязанской области, г.Рязань

л/с 20596У30170 БИК 046126001

КБК 00000000000000000130

М.П.

Заказчик

ФИО: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Заведующая:

Г.В.Сорокина

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Копию договора получил(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

