

ДОГОВОР № ____

между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Тумский детский сад «Огонек» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

Г.п.Тума

« ____ » ____ 20__

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Тумский детский сад «Огонек» (далее МДОУ), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от " 01" марта 2013 г. N 05-1344, выданной Министерством образования Рязанской области, именуем в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующей Сорокиной Галины Владимировны, действующей на основании Устава, утверждённого учредителем (распоряжением главы МО-Клепиковский муниципальный район, 20.07.2009года № 267), и родителя (законного представителя) _____, именуемой в дальнейшем "**Заказчик**", действующего в интересах несовершеннолетней _____, проживающей по адресу: _____, именуемая в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий **Договор** о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией **Воспитаннику** образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание **Воспитанника** в образовательной организации, присмотр и уход за **Воспитанником** .

1.2. Форма обучения **очная**

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ **календарных года**.

1.5. Режим пребывания **Воспитанника** в образовательной организации - полного дня (10,5 часового пребывания).

1.6. **Воспитанник** зачисляется в _____ **группу** общеразвивающей направленности на основании правил зачисления детей в ДОУ, приказа № ____ от « ____ » ____ 20__ по МДОУ «Тумский д/с «Огонек», медицинского заключения, выданного детской поликлиникой.

2. Обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников и Заказчика**.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом 1** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных

образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" .

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе «Воспитание и обучение в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой с использованием новых технологий и методик, утвержденных Министерством образования Российской Федерации;

2.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды .

2.1.10. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным трёхразовым питанием

2.1.11. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу 1 июня ежегодно.

2.1.12. Уведомить **Заказчика** о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом 1** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика и Воспитанника**.

2.1.14. предоставлять **Воспитаннику** дополнительные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) в форме кружковой работы;

2.1.15.осуществлять медицинское обслуживание ребёнка:

- Проводить лечебно-профилактические, оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом ребёнка и состоянием его здоровья;

2.1.16. обеспечивать **Воспитанника** сбалансированным 3-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития;

2.1.17.установить график посещения **Воспитанником** детского сада:

- Пятидневный – с 7.30 до 18-00;
- Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- В предпраздничные дни с 7-30 до 17-00;

2.1.18. сохранить место в детском саду за **Воспитанником** в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия **Заказчика** по уважительным причинам (болезнь, командировка, учёба), а также в летний период сроком на 75 дней независимо от продолжительности отпуска **Заказчика** на основании его письменного заявления и согласия ДООУ;

2.1.19. оказывать квалифицированную помощь **Заказчику** в воспитании и обучении **Воспитанника**. В коррекции имеющихся отклонений в его развитии;

2.1.30. направлять **Воспитанника** для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия **Заказчика**.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за **Воспитанником** до 25 числа каждого месяца через Сбербанк или почтовое отделение.

2.2.3. При поступлении **Воспитанника** в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.2.4. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.5. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.2.6. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации **Воспитанником** в период заболевания.

2.2.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия **Воспитанника** более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.8. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. лично передавать воспитателю и забирать у него ребёнка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым и пр.) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления **Заказчика** и приказа МДОУ, забирать ребёнка имеет право взрослый старше 16 лет на основании доверенности, заверенной нотариусом;

2.2.10. приводить **Воспитанника** в детский сад опрятно одетым;

2.2.11. снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью:

- Для музыкальных занятий – чешками или вязанной обувью;
- Для физкультурных занятий – спортивной формой для зала;
- Сменную одежду для прогулки с учётом погоды и времени года;
- Сменное бельё (майка, трусы) и пижаму – в холодный период;
- Расчёску, носовые платки,

2.2.12. оформлять заявление на сохранение места за **Воспитанником** в детском саду на период отпуска или оп другим причинам отсутствия **Воспитанника**;

2.2.13. своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать о выходе **Воспитанника** после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание;

2.2.14. взаимодействовать с МДОУ по всем направлениям воспитания и обучения **Воспитанника**;

2.2.15. оказывать посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с **Воспитанником** (воспитателей, логопеда, психолога, медсестры, руководителя по физическому воспитанию, музыкального руководителя);

2.2.16. проводить профилактическую и оздоровительную работу с **Воспитанником** в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и старшей медицинской сестры;

- 2.2.17. не приводить **Воспитанника** в детский сад с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 2.2.18. соблюдать и защищать права и достоинство своего **Воспитанника**, других воспитанников;
- 2.2.19. не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников детского сада.
- 2.2.20 **Заказчик** обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении **Воспитанника**.

3. Права сторон.

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. отчислить **Воспитанника** в следующих случаях:

- По заявлению **Заказчика**;
- По медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в детском саду, согласно медицинскому заключению.

3.1.2. не передавать ребёнка **Заказчику**, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

3.1.3. защищать права и достоинство **Воспитанника**, следить за соблюдением его прав **Заказчиком**, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками детского сада;

3.1.4. заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения с **Воспитанником** со стороны **Заказчика**;

3.1.5. вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье;

3.1.6. соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и т.д.);

3.1.7. на обработку персональных данных **Воспитанника**, которая осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

3.1.8. Право доступа к персональным данным **Воспитанника** имеют:

- работники управления образования, науки и молодежной политики МО Клепиковский муниципальный район;
- заведующая ДОУ;
- и.о. заведующей ДОУ;
- главный бухгалтер ДОУ;
- воспитатели ДОУ (только к персональным данным воспитанника своей группы);
- заведующий хозяйством ДОУ;
- педагог-психолог ДОУ;
- учитель-логопед ДОУ;
- инструктор по физвоспитанию ДОУ;
- врач или другой медработник.

3.1.9. Заведующая детского сада осуществляет прием **Воспитанника** в ДОУ.

Заведующая ДОУ может передавать персональные данные **Воспитанника** третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья **Воспитанника**, в случаях, установленных федеральными законами, а так же в случае получения письменного согласия законных представителей **Воспитанника** на передачу персональных данных третьим лицам. Принимает или оформляет вновь личное дело **Воспитанника** и вносит в него необходимые данные;

предоставляет свободный доступ **Заказчику** к персональным данным **Воспитанника** на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию о **Воспитанике** родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

3.1.10. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным **Воспитанника** в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к **Воспитанику** (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных **Воспитанника**.

3.1.11. При передаче персональных данных воспитанника заведующий, главный бухгалтер, воспитатели, младший обслуживающий персонал, социальный педагог, инспектор по охране прав детства образовательного учреждения (при наличии такового) обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.1.13. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы .

3.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом 1** настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника и Заказчика**.

3.2.4. Находиться с **Воспитанником** в образовательной организации в период его адаптации в течение одного календарного месяца.

3.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации , заслушивать отчёты заведующего и других специалистов о работе с детьми в группе;

3.2.7. участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве территории детского сада;

3.2.8. избирать и быть избранным в родительский комитет группы;

3.2.9. защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников , следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников ;

3.2.10. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом администрацию детского сада письменно за 5 дней;

3.2.11. оплачивать средствами материнского (семейного) капитала содержание ребёнка в ДОУ;

3.2.12. имеет право на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребёнка , реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования в размере:

- 20% от уплаченной суммы на первого ребёнка;
- 50% от уплаченной суммы на 2 ребёнка;
- 70% от уплаченной суммы на 3 и последующих детей.

3.2.13. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, **Заказчик** имеет право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные **Воспитанника Заказчик** имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера **Заказчик** имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные **Воспитанника**, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных **Воспитанника**;
- возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником .

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее - родительская плата) составляет **52-00 (пятьдесят два) рублей в день** . Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, указанную в пункте 4.1 настоящего Договора.

4.4. Оплата производится в срок до 25 числа каждого месяца. в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора .

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель и Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения .

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___»_____ 20_____.

7.2. Настоящий Договор составлен 2-х в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и

иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Адреса и паспортные данные сторон.

Исполнитель

МДОУ «Тумский

детский сад «Огонек»

Адрес: 391001, Рязанская обл.,

Клепиковский р-н., р.п.Тума,

ул.Гагарина , д.26

ИНН: 6205005610

КПП 620501001

ОКАТО 61210554000

ОГРН 1026200558240

р/с 40701810300001000009 в ГРКЦ ГУ

Банка России по Рязанской области, г.Рязань

л/с 20596У30170 БИК 046126001

КБК 00000000000000000130

М.П.

Заказчик

ФИО: _____

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

Заведующая:

Г.В.Сорокина

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____

« ____ » _____ 20 ____

Копию договора получил(а): _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____

