

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Тумский детский сад «Огонек»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5
От « 09 » 06 2022

Утверждаю
Заведующий МДОУ «Тумский
детский сад «Огонек»



Г.В.Сорокина
Приказ №44-ОД от 15.06.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между образовательной организацией и
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся в
муниципальном дошкольном
образовательном учреждении «Тумский
детский сад «Огонек»

Р.п.Тума, 2022 год

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Тумский детский сад «Огонек»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № _____
От « _____ » _____ 2022

Утверждаю
Заведующий МДОУ «Тумский
детский сад «Огонек»

_____ Г.В.Сорокина
Приказ №44-ОД от 15.06.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между образовательной организацией и
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся в
муниципальном дошкольном
образовательном учреждении «Тумский
детский сад «Огонек»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся» (далее - Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения «Тумский детский сад «Огонек» (далее – МДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Положение, разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 55 ч. 9, ст.67 ч. 2,3,4,9, ч.2, ст.55 ч.2, ст.53 ч. 2), «Порядком комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», утверждённого Распоряжением № 273-Р от 03.02.2016 г.; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (пункт 11.1), Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ст. 6 ч.1, Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании ст.4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и ст. 2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», приказа Минпросвещения России от 4 октября 2021 г. N 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный N 65757), Уставом МДОУ, Локальными актами МДОУ .

2. Порядок возникновения отношения между МДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1. При зачислении ребенка в МДОУ между МДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании (далее - Договор), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон,

возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей. Длительность пребывания обучающихся МДОУ, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Прием детей в МДОУ осуществляется заведующим МДОУ (лицом его замещающим) на основании следующих документов:

-направления, выданного Управлением образования и молодежной политики муниципального образования – Клепиковский муниципальный район;

-заявления родителей (законных представителей).

2.3. К заявлению о приеме ребенка в МДОУ родителями (законными представителями) должны быть приложены следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка

- Паспорт родителя (законного представителя)

- Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (Ф-9, Ф-8, т.п.)

- Медицинское заключение: медицинская карта ребенка (форма № 026/У) по желанию родителей (законных представителей)

- В соответствии с пунктом Порядка № 236 родители (законные представители) ребенка для направления и/или приема в МДОУ при необходимости обучения в группе оздоровительной направленности предъявляют документ, подтверждающий такую потребность. Также родители (законные представители) ребенка вправе предъявить документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости), в котором указываются рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования согласно пункту 21 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20 сентября 2013 г. № 1082 (зарегистрирован в Минюсте России 23 октября 2013 г., регистрационный № 30242).

- Направление комиссии выданного Управлением образования и молодежной политики муниципального образования – Клепиковский муниципальный район по комплектованию организаций, реализующих основную (адаптированную) общеобразовательную программу дошкольного образования, в группу общеобразовательной или компенсирующей направленности

- Документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства

- Документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства.

- 2.4. Зачисление обучающихся в МДОУ оформляется приказом по МДОУ.
- 2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.
- 2.6. При приеме обучающихся в МДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МДОУ, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающего (воспитанника) в МДОУ .

3. Порядок приостановления отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

- 3.1. При длительном отсутствии за обучающимся сохраняется место на период:
- * болезни ребенка;
 - * пребывания в условиях карантина,
 - * прохождения санитарно- курортного лечения
 - * очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска.
- 3.2. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места представляют в МДОУ документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из МДОУ :
- 4.1.1. по окончании срока обучения,
- 4.1.2. досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МДОУ, в том числе в случае ликвидации МДОУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МДОУ, если иное не установлено Договором .

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МДОУ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося из ДОУ.

4.6. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли МДОУ, родители (законные представители) обращаются в Управление образования и молодёжной политики муниципального образования – Клепиковский муниципальный район для получения направления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность. Личное дело обучающегося при отчислении во всех случаях остается в МДОУ.

4.7. При прекращении образовательных отношений между МДОУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

- заявление,

- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

5. Заключительные положения

5.1. Положение доводится до сведения работников МДОУ на педагогическом совете.

5.2. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нём лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

5.3. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на заведующего МДОУ (лица его заменяющего).

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) по сравнению с установленным законодательством об образовании, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.5. Настоящее положение вводится на неопределённый срок.

5.6. Настоящее Положение может изменяться, дополняться. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.