

I. Пояснительная записка

Детский сад как социальная организация имеет свои черты, которые характеризуют ее как образовательное учреждение. Определение специфических особенностей детского сада является основанием для построения концепции развития. Детский сад - это образовательное учреждение, которое создается учредителем для выполнения конкретных функций, главной из которых является разностороннее развитие ребенка.

Взгляд на детский сад, как социальную организацию, сложную целеустремленную динамическую систему, позволяет рассмотреть характерные особенности. Под системой мы понимаем совокупность элементов, взаимосвязанных и взаимодействующих таким образом, что в результате образуются свойства, не присущие в отдельности ни одному из элементов (системные качества).

В связи с этим особую значимость приобретает определение характера и путей развития детского сада. Детский сад – это система естественная; она словно «организм», может проходить путь становления, выживания, обладает индивидуальностью, особым характером, традициями, обладает памятью и способностью учиться на собственном опыте и т.д.

Все это доказывает, что, рассматривая детский сад, как объект управляемого развития, целесообразно отнестись к нему именно с позиции понимания его как сложного, живого, активного социального организма, как особой организационной индивидуальности, требующей адекватного подхода со стороны субъектов управления.

Повышение уровня требований, предъявляемых к детскому саду, изменение стоящих перед ним целей и задач, расширение направлений его развития предполагает определенные изменения в его организационной структуре, содержании, формах и методах деятельности.

Программа развития, формируя концепцию, модель будущего ДОО, предусматривает эти изменения и определяет стратегию и тактику перехода к новому состоянию.

Проведя глубокий анализ работы детского сада, стало очевидным обновление модели в связи с изменениями:

- в законодательных актах федерального, регионального и муниципального уровней;
- уровня требований, предъявляемых к ДОО родителями (основными заказчиками);
- в государственно-политическом устройстве; социальными изменениями в жизни страны.

Кроме того, проанализировав состояние ДОО, был выявлен целый ряд противоречий:

- между систематичной и последовательной работой педагогического коллектива по развитию интеллектуальных и познавательных способностей воспитанников и данными психолого-педагогической диагностики, демонстрирующими недостаточно высокую степень интенсивности интеллектуального развития;
- между новыми требованиями к организации здоровьесберегающей деятельности в условиях ДОО и недостаточной разработанностью отдельных форм работы с дошкольниками;
- между необходимостью интенсивного вовлечения родителей воспитанников в качестве единомышленников в образовательный процесс ДОО и недостаточной их компетентностью в воспитании и образовании детей;
- между пониманием важности формирования у детей дошкольного возраста социально-коммуникативной компетентности и недостаточно организованной средой детского сада.

Противоречия позволили определить **основную проблему**, на решение которой будет направлена Программа развития: *каковы условия оптимизации деятельности образовательного учреждения по перспективным направлениям в соответствии с новыми требованиями и подходами к образованию.*

Необходимость разрешения обозначенных проблем позволила наметить дальнейшие перспективы развития образовательного учреждения и определить целостную концептуальную модель будущего дошкольного учреждения.

Программа развития детского сада представляет собой один из подходов к развитию образовательного учреждения инновационного вида и отражает многолетний опыт деятельности.

Разрабатывая данную программу, были определены несколько принципиальных позиций, которые легли в основу этого стратегического документа:

1. Детский сад представлен в программе как целостная открытая педагогическая система, состоящая из нескольких подсистем, которые освещены нами как стратегические направления развития. Следуя этой логике, была выстроена организационная структура программы. Цели, задачи, приоритетные направления деятельности, предполагаемый результат каждого стратегического направления тесно взаимосвязаны между собой и представляют некую целостность.
2. Программа развития детского сада задает общие направления, описывает наиболее общие процессы, определяет закономерности, а оперативные действия будут прописаны в текущем плане работы.
3. Для обеспечения эффективности стратегического планирования конкретизировалось проблемное поле, основываясь на реальных затруднениях.
4. Выбор стратегических направлений (проектов) развития детского сада, его миссия, стратегическая цель и проблемно-ориентированный анализ обусловил выбор групп задач, определяющих приоритетные направления деятельности и предполагаемый результат.
5. Создавая программу, мы исходили из того, что детский сад находится в режиме стабильного функционирования, а это предполагает готовность к изменениям и переходу к режиму развития.
6. Программа развития детского сада - управленческий документ, концептуально определяющий стратегические и тактические цели, задачи, способы (механизмы) их реализации.

Цель: Переход от традиций к инновационному качеству педагогического процесса, соответствующего требованиям Федерального государственного стандарта дошкольного образования, направленного на образование, воспитание и развитие детей нового поколения с учетом запросов родителей и интересов детей.

Задачи:

1. Обновление нормативной базы образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и обеспечение преемственности основных образовательных программ ДООУ и начального образования в соответствии с ФГОС ДО.
2. Создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования. 3. Обеспечение охраны и укрепления здоровья детей, обеспечение их психического благополучия, формирование у дошкольников ответственности за свое здоровье, культуру здорового и безопасного образа жизни.
4. Формирование предпосылок у детей к обучению в школе и осуществление преемственности дошкольного и начального обучения.
5. Повысить конкурентоспособность учреждения путём предоставления широкого спектра качественных образовательных услуг, коррекционных и информационно-пространственных услуг, внедрение в практику работы ДООУ новых форм дошкольного образования, в том числе информационно-коммуникационных.

6. Обеспечить эффективное, результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности стабильного коллектива учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО, создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию.
7. Обеспечение разностороннего, полноценного развития каждого ребенка, с учетом его индивидуальных особенностей и возможностей. Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребёнка в разных видах деятельности.
8. Оказание психолого-педагогической поддержки семье и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
9. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО и основной общеобразовательной программы дошкольного образования развивающую предметно-пространственную среду и материально-техническую базу учреждения.
10. Модернизировать систему управления дошкольным образовательным учреждением в условиях его деятельности в режиме развития.
11. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников. Использование возможностей сетевого взаимодействия и интеграции в образовательном процессе.
12. Повышение информационной открытости образовательного пространства ДОУ.
13. Активизировать участие родителей в деятельности МДОУ через формирование компетентностей родителей в вопросах развития и воспитания детей, создание родительских творческих клубов и использование интерактивных форм взаимодействия.

Программа предназначена:

- 1) для администрации и педагогических работников детского сада;
- 2) для воспитанников и родителей;
- 3) для руководящих и педагогических кадров образовательного пространства;
- 4) для социальных сообществ, заинтересованных в развитии системы образования.

II. ПАСПОРТ программы развития

| | |
|---|---|
| Наименование программы | Программа развития МДОУ «Тумский детский сад «Огонёк» |
| Статус программы | Управленческий документ, концептуально определяющий стратегические и тактические цели, задачи, способы (механизмы) их реализации. Программа является основанием для разработки проектов и имеет приоритет по отношению к другим плановым документам. |
| Руководитель программы | Сорокина Г.В.- заведующий дошкольным учреждением первой квалификационной категории |
| Общее руководство | Педагогический Совет |
| Нормативно-правовая база Программы | <ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Конвенция о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; - Письмо Минобрнауки России от 28.02.2014 года №08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»; -Приказ Минобрнауки Рязанской области от 10.07.2013 №612 «О внедрении федерального государственного стандарта дошкольного образования» (в редакции от 24.01.2014 г.) - Устав ДОУ |
| Цель развития ДОУ | <p><u>Стратегическая цель:</u> Переход от традиций к инновационному качеству педагогического процесса, соответствующего требованиям Федерального государственного стандарта дошкольного образования, направленного на образование, воспитание и развитие детей нового поколения с учетом запросов родителей и интересов детей.</p> <p><u>Тактическая цель:</u> 1. Повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей. 2. Модернизация системы управления образовательной, инновационной и финансово-экономической деятельностью учреждения. 3. Обеспечение доступности дошкольного образования, равных стартовых возможностей каждому ребёнку дошкольного возраста с учётом потребностей и возможностей социума. создание обновленной модели дошкольного образовательного учреждения, направленной на обеспечение доступного качественного и разностороннего воспитания и развития детей в соответствии с современными</p> |

| | |
|--|--|
| | требованиями и запросами потребителей услуг |
| Приоритетные задачи развития ДОУ: | <p>1. Обновление нормативной базы образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и обеспечение преемственности основных образовательных программ ДОУ и начального образования в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.</p> <p>3. Обеспечение охраны и укрепления здоровья детей, обеспечение их психического благополучия, формирование у дошкольников ответственности за свое здоровье, культуру здорового и безопасного образа жизни.</p> <p>4. Формирование предпосылок у детей к обучению в школе и осуществление преемственности дошкольного и начального обучения.</p> <p>5. Повысить конкурентоспособность учреждения путём предоставления широкого спектра качественных образовательных услуг, коррекционных и информационно-пространственных услуг, внедрение в практику работы ДОУ новых форм дошкольного образования, в том числе информационно-коммуникационных.</p> <p>6. Обеспечить эффективное, результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности стабильного коллектива учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО, создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию.</p> <p>7. Обеспечение разностороннего, полноценного развития каждого ребенка, с учетом его индивидуальных особенностей и возможностей. Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребёнка в разных видах деятельности.</p> <p>8. Оказание психолого-педагогической поддержки семье и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.</p> <p>9. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО и основной общеобразовательной программы дошкольного образования развивающую предметно-пространственную среду и материально-техническую базу учреждения.</p> <p>10. Модернизировать систему управления дошкольным образовательным учреждением в условиях его деятельности в режиме развития.</p> <p>11. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников. Использование возможностей сетевого взаимодействия и интеграции в образовательном процессе.</p> <p>12. Повышение информационной открытости образовательного пространства ДОУ.</p> <p>13. Активизировать участие родителей в деятельности МДОУ через формирование компетентностей родителей в вопросах развития и воспитания детей, создание родительских творческих клубов и использование интерактивных форм взаимодействия.</p> |
| Сроки и этапы реализации | <p>2020-2021 уч.г. – диагностико-прогностический</p> <p>2021-2022 гг. – основной</p> <p>2022-2024 уч.г. - аналитико-диагностический</p> |
| Источник финансирован. программы | Бюджетное финансирование |

| | |
|--|--|
| Ожидаемые результаты | <p><i>Для детского сада</i> – повышение конкурентоспособности учреждения; для детей – получение полноценного качественного образования в соответствии с индивидуальными запросами и возможностями каждого ребенка;</p> <p><i>для педагогического коллектива</i> – увеличение интереса к профессии и развитие профессиональной компетентности;</p> <p><i>для семьи</i> – сохранение здоровья ребенка и его разностороннее развитие; успешность при поступлении в школу;</p> <p><i>для социума</i> – реализация системы социального партнерства.</p> |
| Социальный заказ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Качественный присмотр и уход за детьми; 2. Качественное дошкольное образование (предоставление муниципальных услуг) – реализация основной программы дошкольного образования; 3. Сохранение и укрепление здоровья детей, создание здоровьесберегающих условий; 4. Предшкольная подготовка; 5. Развитие альтернативных форм дошкольного образования; 6. Предоставление муниципальных услуг в электронном виде; 7. Расширение самостоятельности развития ДОУ; 8. Повышение эффективности расходования ресурсов. |
| Авторы и разработчики программы | <p>творческая группа педагогов ДОУ: заведующий ДОУ – Сорокина Г.В., заместитель заведующего по ВМР – Миронова И.П., завхоз – Ушпик Г.А.; воспитатели – Пифонина Т.М., Шелкова М.Б., Заруба Г.Ю, инструктор ФИЗО – Сенаторова Т.В.</p> |

III. Информационная справка о ДОУ

3.1. Общие сведения о ДОУ

Общие характеристики заведения:

Тип: дошкольное образовательное учреждение

Вид: детский сад, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Статус: бюджетное учреждение

Лицензия на образовательную деятельность: Серия 62Л01 № 0000164, регистрационный № 05-1344 от 01 марта 2013г.;

Местонахождение: 391001, Рязанская область, Клепиковский район, р.п. Тума, ул. Гагарина, д.26. Тел. 8 (49142) 4-07-02

Режим работы: Пятидневная рабочая неделя с 07.30 до 18.00

Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни

Время пребывания детей: 10,5 часовое

Структура: 6 групп с фактическим числом воспитанников на конец учебного года- 87.

Из них:

Группа раннего возраста (1.6-2 г) - 13

1 младшая группа (2-3 г) – 16

2 младшая группа (3-4 г) - 19

Средняя группа (4-5л) – 21

Старшая группа (5-6л)- 21

Подготовительная к школе группа (6-7л) - 19

Групп кратковременного пребывания, компенсаторных – нет.

3.2. Информационная справка.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Тумский детский сад «Огонек» (далее МДОУ) образовано в 1939 году 8 марта. До 2000 года находился в доме 156 по улице Ленина. С 2000 года садик расположен по адресу: п.г.т. Тума, ул. Гагарина д.26.

Структура управления:

Заведующая МДОУ: Сорокина Галина Владимировна – педагогический стаж работы – 25 лет, в должности заведующей 14 лет, образование – высшее, Рязанский государственный педагогический университет, дошкольный факультет.

Заместитель заведующего во ВМР: Миронова Ирина Павловна, 1 квалификационная категория, стаж педагогической работы 26 лет;

Формы самоуправления: общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, родительский комитет.

Адрес электронной почты: ogonyock2013@mail.ru

Адрес сайта ДОУ: <https://ogonekds.rzn.prosadiki.ru/>

Учредитель: Администрация Муниципального образования – Клепиковский муниципальный район.

3.3. Характеристика администрации и педагогического коллектива

Важным условием обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса является кадровое обеспечение:

- заведующий дошкольным учреждением – Сорокина Галина Владимировна, высшее педагогическое образование, педагогический стаж работы 31 год, первая квалификационная категория;

- заместитель заведующего – Миронова Ирина Павловна, среднее педагогическое образование, педагогический стаж работы – 32 года, первая квалификационная категория.

Все педагоги, работающие в ДОУ (9 человек), имеют профессиональное педагогическое образование.

3.4. Кадровое обеспечение ДОУ детского сада.

Анализ кадрового обеспечения педагогического процесса.

Образовательный процесс осуществляют 11 педагогов, квалифицированные специалисты, среди них заведующий; заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог, музыкальных руководителя, инструктор по физическому воспитанию, 9 воспитателей.

| Педагогический состав | Учебный год | 2019 – 2020 уч.год |
|---|--------------------|--------------------|
| Количество | Всего педагогов | 9 |
| возраст | Средний возраст | 50 лет |
| Образование | Высшее | 1 (9 %) |
| | Средне-специальное | 10 (91 %) |
| Аттестовано, педагогов от общего числа | Всего педагогов | 11 (100%) |
| | Высшая категория | 3 (25 %) |
| | 1 категория | 8 (75 %) |

Сведения о стаже работы педагогических кадров

| Годы | 2019 – 2020 уч. г. |
|----------------------------|--------------------|
| Укомплектованность кадрами | 11 |
| До 1 года | - |
| До 5 лет | - |
| До 10 лет | - |
| До 15 лет | - |
| До 20 лет | 1 |
| Свыше 20 лет | 10 |

3.5. Обеспечение безопасности пребывания детей в ДОУ

Для обеспечения безопасности детей имеется «тревожная» кнопка; здание учреждения оборудовано системой автоматической пожарной сигнализации (ПС). Создан штаб добровольной пожарной дружины. ДОУ обеспечено средствами первичного пожаротушения.

На входных дверях ДОУ имеются внутренние засовы (замки), гарантирующие ограничение доступа в помещение ДОУ посторонними лицам, установлено наружное видеонаблюдение.

Центральная дверь оборудована системой контроля доступа (СКУД).

Забор, ограждающий территорию детского сада, находится в удовлетворительном состоянии. Ограждение целостное на всей территории детского сада.

Выполняются требования Роспотребнадзора по организации санитарно-эпидемиологических условий.

Созданы необходимые условия для выполнения Инструкции по охране жизни и здоровья детей. Учеба с персоналом проводится своевременно, согласно плана.

С воспитанниками проводится цикл НОД по ОБЖ

3.6. Медицинское обслуживание

ДОУ обслуживает старшая медицинская сестра из штата ЦРБ.

Медицинский блок состоит из кабинета приема, процедурного кабинета, изолятора. Имеется современное медицинское оборудование для профилактики заболеваемости детей и оказания первой помощи.

3.7. Материально-техническая база

ДОУ расположено в типовом здании, построенном в 1987 году.

В ДОУ имеется пункт АТП, горячее водоснабжение, канализация (требуют ремонта и частичной замены).

Пищеблок обеспечен необходимым технологическим оборудованием (находится в исправном состоянии), кабинеты специалистов оснащены электронными средствами, средствами ТСО.

Твердого, мягкого, хозяйственного инвентаря – недостаточно:

- требуется замена детских стульев, приобретение стульев для персонала, недостаточно стеллажей для игрушек, шкафов для пособий, требуют замены шкафчики для раздевания.

- приобретены матрасники, достаточно постельного белья, полотенца, посуды, спецодежды.

3.8. Качество и организация питания:

Питание детей осуществляется согласно Положения об организации питания в ДОУ.

Питание 3х разовое, сбалансированное, на основе 10-дневного меню с соблюдением требований СанПиН.

Организация питания детей основана на СанПиН 2.4.1.3049-13. В МДОУ «Тумский детский сад «Огонёк» составлено и утверждено 10-дневное циклическое меню питания на основании пищевой ценности и калорийности продуктов питания. На каждое блюдо имеется технологическая карта.

Подсчет энергетической ценности полученного рациона и содержания в нем основных пищевых веществ (белков, жиров и углеводов) проводится ежемесячно.

В меню представлено большое разнообразие блюд. В рационе широко используются блюда с повышенной пищевой и биологической ценностью, что позволяет скорректировать пищевую ценность рациона по содержанию микронутриентов и сформировать у детей привычку употреблять такие продукты.

В детском саду организовано 3-х разовое питание:

- Завтрак;
- Обед;
- Полдник;

На поставку продуктов питания заключены договора. Заключение 2-ух сторонних договоров дает возможность приобретать более качественные продукты питания, своевременно корректировать цены на продукты питания

Проводится С-витаминизация третьих блюд.

В детском саду имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. На пищеблоке вывешен график выдачи готовой продукции для каждой группы, примерная масса порций питания детей. Технология приготовления блюд строго соблюдается.

На информационном стенде для родителей ежедневно вывешивается меню, утверждённое заведующим МДОУ.

В ДОУ сформирована эффективная система контроля за качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов. Результаты контроля регистрируются в специальных журналах.

Список поставщиков продуктов питания

- ИП «Нима.»;
- ИП «Макаров» (хлебобулочные изделия).

3.9. Взаимодействие с другими организациями.

МДОУ «Тумский детский сад «Огонёк» осуществляет взаимосвязь со следующими учреждениями:

1. Министерство образования Рязанской области
2. Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Клепиковский муниципальный район;
3. МУЗ «Клепиковская районная больница»;
4. Рязанский институт развития образования (РИРО)
5. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Тумская средняя школа № 46, №3
6. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения Клепиковского района;
7. Районный Дом культуры;
8. Центр «Контакт»;
9. Тумский Дом творчества;
10. Тумская музыкальная школа;
11. Детская районная библиотека;
12. Православный клуб «Кораблик»;
13. Троицкий храм п. Тума

3.10. Работа с родителями.

Наряду с основными формами работы с родителями: общие и групповые родительские собрания, лекции, консультации, семинары, информационные стенды и т.д., используются нетрадиционные формы, в которых родители принимают непосредственное участие: совместные выставки творческих работ («Золотая осень», «Новый год у ворот», «Светлая Пасха», и т.д.), занятия, тематические и спортивные праздники с участием родителей.

Перспектива: привлечение родителей к совместной работе и решению проблем ДООУ, внедрение новых форм работы. Необходимо построить работу с родителями так, чтобы они были заинтересованы в успехах своих детей и стремились всячески помочь ДООУ в создании необходимых условий.

Характеристика социального статуса семей.

Уровень образования родителей:

Высшее – 33%

Средне-специальное – 50%

Среднее – 17%

Состав семей:

Полных – 39%

Неполных – 31%

Многодетных – 30%

Социальный статус:

Рабочие – 60%

Служащие – 27%

Интеллигенция – 13%

3.11. Управление учреждением и воспитательно-образовательным процессом

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с современными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления ДООУ. Органами управления Учреждения являются:

- высший орган управления – Учредитель;
- исполнительный орган – единоличный – заведующий;
- органы самоуправления (Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, управляющий совет)

К компетенции заведующего относятся все вопросы руководства текущей деятельности учреждения.

В компетенцию Педагогического совета входит утверждение Образовательной программы ДООУ, основных направлений образовательной деятельности; выбор различных вариантов содержания, форм, методов, технологии планирования воспитательно-образовательной деятельности; организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; вопросы организации дополнительных услуг родителям.

Общее собрание трудового коллектива решает вопросы по коллективному договору, выбирает из своего состава комиссию по трудовым спорам, защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам возмещения вреда, утверждает Соглашение по охране труда и т.п.

Управляющий совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления детским садом. Управляющий совет утверждает Программу развития учреждения, участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера работникам ДОБУ, обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования учреждения, участвует в подготовке и утверждает публичный доклад учреждения, осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий образовательной деятельности учреждения, рассматривает жалобы и заявления родителей на действия административных и педагогических работников учреждения.

Заведующий детским садом участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником.

С целью обеспечения действенности системы внутреннего управления в организации, совершенствования и развития всей жизнедеятельности учреждения в ДОУ эффективно работает методическая служба. В ее компетентность входит решение следующих задач: создание условий для повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развитие потенциала каждого педагога, создание единого информационного пространства и регулирование информационных потоков управленческой и научно-методической документации, концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике, проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов и т.п.

Одной из эффективных форм взаимодействия педагогов являются творческие группы, которые создаются для решения таких задач как: обобщение опыта работы педагогов ДОУ по определенной проблеме, для апробации инновационных образовательных технологий, для разрешения профессиональных затруднений при осуществлении образовательной деятельности, для методической поддержки участников профессиональных конкурсов педагогического мастерства и т.п.

Коррекционная служба, в состав которой входит педагог-психолог, выполняет следующие функции: проведение коррекционно-развивающей работы с детьми; консультирование педагогов и разработка методических рекомендаций по организации коррекционно-развивающей работе с детьми.

3.12. Основные направления воспитательной работы.

Образовательные программы.

В МДОУ реализуется «Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой. Цель программы: своевременное, всестороннее развитие психических и физических качеств детей от 1,5 лет до 7 лет в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. В ней сохранены лучшие традиции отечественного дошкольного образования, его фундаментальность: комплексное решение задач по охране жизни и укреплению здоровья детей, всестороннее воспитание, амплификацию (обогащение) развития на основе организации разнообразных видов детской творческой деятельности.

Программное обеспечение

Сведения об основных и дополнительных программах

| Название | Автор |
|---|---|
| «Программа воспитания в детском саду» | под ред. М.А.Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С Комаровой |
| «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду» | Ушакова О.С. , В.В. Гербова |
| «Знакомим дошкольников с литературой» | Ушакова О.С. |

| | |
|--|----------------------------------|
| «Формирование элементарных математических представлений» | И.А. Помораева; |
| «Физкультурные занятия в детском саду» | Пензулаева Л.И.; |
| Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» «Изодеятельность» | Лыкова И.А. Комарова Т.С. |
| «Ознакомление с природой» | О.А.Соломенникова |
| «Ознакомление с предметным и социальным окружением» | О.В. Дыбина |

Также педагоги в своей работе используют авторские программы и технологии:

- педагогическая технология «Воспитание и развитие творческого начала ребёнка через занятия рисованием» - воспитатель Ложечкина В.С.;
- педагогическая технология «Экологическое воспитание дошкольников» - воспитатель Заруба Г.Ю.;
- Методические рекомендации «Конструирование и ручной труд в игре» - воспитатель Дёгтева Н.А.;
- педагогическая технология «Развитие речи ребёнка при ознакомлении с произведениями русского народного творчества» - воспитатель Пифонова Т.М.;
- педагогическая технология «Приобщение детей к истокам народной культуры через художественно-творческую деятельность» - воспитатель Сенаторова Т.В.
- Методические рекомендации «Фольклор как развивающее звено в жизни ребёнка» - воспитатель Поседкина Т.П.;
- педагогическая технология «Театрализованная деятельность в детском саду» воспитатель Шелкова М.Б.;
- педагогическая технология «Роль художественного слова в экологическом воспитании детей дошкольного возраста» воспитатель Спирикова М.В..

Условия осуществления воспитательно-образовательного процесса

3.13. Анализ уровня здоровья и здорового образа жизни детей.

Медицинский контроль занимает существенное место в определении уровня здоровья и здорового образа жизни детей. В первую очередь, это соблюдение общего санитарно-гигиенического состояния дошкольного учреждения, выполнение соответствующих требований Госсанэпиднадзора, соблюдение питьевого, светового, воздушного режимов.

В работе используется мониторинг состояния здоровья вновь поступивших воспитанников. Медико-педагогическое обслуживание направлено на сокращение сроков адаптации с учётом возраста, состояния здоровья, индивидуальных особенностей ребёнка.

Осмотры детей узкими специалистами и анализ данных лабораторных исследований проводятся ежегодно для объективной оценки состояния здоровья детей и коррекции педагогической деятельности воспитателей. Ежемесячно проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей. Также осуществляется оценка физического развития детей с определением группы здоровья. Уделяется должное внимание закаляющим

процедурам, так как закаливание организма ребёнка повышает его устойчивость к воздействию различных неблагоприятных факторов внешней среды.

Незначительные тенденции к снижению заболеваемости объясняются сложным социально-экономическим уровнем в семьях воспитанников, неадекватным лечением, боязнью родителей закаливающих процедур и профилактических мероприятий. Медицинским работником ведётся активная просветительская работа в этом направлении.

Показатели результатов заболеваемости за последние три года.

| Уровень заболеваемости | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Общая заболеваемость | 333 | 315 | 110 |
| Острые простудные заболевания | 180 | 171 | 70 |
| Процент часто болеющих детей | 6,1 | 5,9 | 4,8 |

Ежемесячно и ежеквартально проводится анализ общей групповой заболеваемости. Следует отметить, что число заболеваний в ДОУ имеет твёрдую тенденцию к снижению.

Медицинские работники проводят оценку физического развития с определением групп здоровья.

Показатели за 2020 год.

| Возраст детей | Кол-во детей | 1 группа здоровья | 2 группа здоровья | 3 группа здоровья | 4 группа здоровья |
|---------------|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 2018 г.р. | 11 | 4 | 6 | 1 | |
| 2017 г.р. | 10 | 2 | 8 | 1 | - |
| 2016 г.р. | 18 | 10 | 8 | - | - |
| 2015 г.р. | 15 | 7 | 7 | 1 | - |
| 2014 г.р. | 10 | 4 | 5 | 1 | - |
| 2013 г.р. | 2 | 1 | 1 | - | - |
| ИТОГО: | 66 | 28 | 34 | 4 | - |

3.14. Физкультурно-оздоровительная работа по созданию условий охраны и укрепления здоровья детей, их физического развития.

1. Организация двигательной активности детей:

- Утренняя гимнастика;

- Физкультминутки в различных видах деятельности;
 - Игры малой подвижности в группе;
 - Подвижные игры и физические упражнения на прогулке;
 - Дозированная ходьба в конце прогулки;
 - Физкультурные занятия;
 - Гимнастика после сна (дыхательные и коррекционные упражнения);
 - Спортивные праздники и развлечения;
 - Физкультурные досуги;
 - Самостоятельная двигательная активность детей.
2. Коррекционно-профилактические мероприятия.
- Проводятся антропометрические измерения и распределение по группам здоровья;
 - Проводится работа по коррекции правильной осанки и укреплению всех групп мышц;
 - Профилактика плоскостопия;
 - Профилактические прививки Р-манту;
 - Сезонная профилактика: поливитамины, аскорбиновая кислота, фитонциды (лук, чеснок), чай с лимоном;
 - Использование чистой и кипяченой питьевой воды.
3. Научно-методическое обеспечение процесса организации физического воспитания:
- Медико-педагогический совет МДОУ: ежегодно проводится педсовет по здоровьесбережению;
 - Организация информационного пространства МДОУ и групп;
 - Аттестация педагогических и медицинских кадров МДОУ;
 - Организация предметно-развивающей среды.
4. Работа с родителями:
- Индивидуальная работа с родителями;
 - Ознакомление с результатами обследования;
 - Рекомендации по соблюдению режима в домашних условиях;
 - Родительские собрания с приглашением различных специалистов.
 - Групповые консультации
 - Ознакомление с информацией через памятки, буклеты
 - Стендовая информация

Система оздоровительной работы.

| | |
|--|---|
| Психологическое сопровождение развития | Разнообразные виды организации режима двигательной активности ребёнка |
|--|---|

| | | | |
|---|--|---|---|
| ребёнка | Частично- регламентированная деятельность | Нерегламентированная деятельность | Самостоятельная деятельность |
| Диагностика когнитивно-эмоциональной сферы дошкольников. Занятия по коррекции и развитию психических функций, эмоционально-волевой сферы. Медико-психологические консультации для родителей | Утренняя гимнастика, физкультурные занятия в зале и на улице (в тёплое время года), элементы ритмической гимнастики, физкультминутки, гимнастика и дыхательные упражнения после сна, спортивные праздники. | Спортивные упражнения на воздухе, подвижные игры на прогулке, дни здоровья. | Самостоятельная двигательная активность в помещении и на воздухе. |

| | | | |
|---|--|--|---|
| Работа с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни. | Оздоровительное и лечебно-профилактическое сопровождение. | | |
| | Профилактические мероприятия | Общеукрепляющие мероприятия | Коррекционные мероприятия |
| Словестно-наглядные, сюжетно-ролевые игры по развитию представлений и навыков здорового образа жизни. Моделирование ситуаций по формированию основ безопасности жизнедеятельности | Гимнастика после сна. Комплекс мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа. Комплекс витаминной профилактики. Витаминотерапия. | Закаливание. Подбор оптимальной одежды при различных температурах. Режим сквозного и одностороннего проветривания в течение дня. Световоздушные и солнечные ванны. | Ежегодные профилактические осмотры детей специалистами (ЛОР, хирург, окулист, невропатолог) |

IV. Концепция Программы развития МДОУ

Основные цели «Программы развития»:

Стратегическая цель: Переход от традиций к инновационному качеству педагогического процесса, соответствующего требованиям Федерального государственного стандарта дошкольного образования, направленного на образование, воспитание и развитие детей нового поколения с учетом запросов родителей и интересов детей.

Тактическая цель: 1. Повышение нового современного качества образования (образовательных, здоровье формирующих и коррекционных услуг в учреждении), обеспечивающего целостное развитие личности, как основы успешной социализации и самореализации. 2. Модернизация системы управления образовательной, инновационной и финансово-экономической деятельностью учреждения; 3. Обеспечение доступности

дошкольного образования, равных стартовых возможностей каждому ребёнку дошкольного возраста с учётом потребностей и возможностей социума.

Задачи Программы:

1. Обновление нормативной базы образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и обеспечение преемственности основных образовательных программ ДООУ и начального образования в соответствии с ФГОС ДО.
2. Создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования. 3. Обеспечение охраны и укрепления здоровья детей, обеспечение их психического благополучия, формирование у дошкольников ответственности за свое здоровье, культуру здорового и безопасного образа жизни.
4. Формирование предпосылок у детей к обучению в школе и осуществление преемственности дошкольного и начального обучения.
5. Повысить конкурентоспособность учреждения путём предоставления широкого спектра качественных образовательных услуг, коррекционных и информационно-пространственных услуг, внедрение в практику работы ДООУ новых форм дошкольного образования, в том числе информационно-коммуникационных.
6. Обеспечить эффективное, результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности стабильного коллектива учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО, создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию.
7. Обеспечение разностороннего, полноценного развития каждого ребенка, с учетом его индивидуальных особенностей и возможностей. Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребёнка в разных видах деятельности.
8. Оказание психолого-педагогической поддержки семье и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
9. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО и основной общеобразовательной программы дошкольного образования развивающую предметно-пространственную среду и материально-техническую базу учреждения.
10. Модернизировать систему управления дошкольным образовательным учреждением в условиях его деятельности в режиме развития.
11. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников. Использование возможностей сетевого взаимодействия и интеграции в образовательном процессе. 12. Повышение информационной открытости образовательного пространства ДООУ.
13. Активизировать участие родителей в деятельности МДООУ через формирование компетентностей родителей в вопросах развития и воспитания детей, создание родительских творческих клубов и использование интерактивных форм взаимодействия.

Программа осуществляет три основные функции:

- очерчивает стратегию развития детского сада;
- выделяет приоритетные направления работы;
- ориентирует всю деятельность на конечный результат.

Ценность инновационного характера современного дошкольного образования и Программы развития ДООУ направлена на сохранение позитивных достижений детского сада, внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, обеспечение личностно – ориентированной модели организации педагогического процесса, позволяющих ребёнку успешно адаптироваться и удачно реализовать себя в подвижном социуме, развитие его социальных компетенций в условиях интеграции усилий семьи и детского сада.

Вместе с тем инновационный характер преобразования означает исследовательский подход к достигнутым результатам в деятельности ДОО, соответствие потребностям современного информационного общества в максимальном развитии способностей ребёнка. В связи с этим, результатом воспитания и образования дошкольника должны стать сформированные у ребёнка ключевые компетенции. Ценность качества образовательного процесса для ДОО напрямую связано с ценностью ребёнка. Стремление простроить образовательный процесс в соответствии с индивидуальными потребностями и возможностями ребёнка означает с одной стороны – бережное отношение к ребёнку (его здоровью, его интересам, его возможностям), с другой стороны профессиональное создание оптимальных условий для его развития в воспитательно-образовательном процессе и в системе дополнительного образования.

4.1. Принципы заложенные в основу Программы.

В основу разработки Программы развития заложены следующие принципы планирования:

- Принцип единства и целостности (означает единство принципов и методологии организации и функционирования системы планирования, единство порядка осуществления планирования и формирования отчетности о реализации документов планирования ДОО);
- Принцип сбалансированности (означает согласованность и сбалансированность документов планирования по приоритетам, целям, задачам, мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации);
- Принцип результативности и эффективности (означает, что выбор способов и методов достижения целей развития ДОО должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов в соответствии с документами планирования);
- Принцип ответственности участников планирования (означает, что участники планирования несут ответственность за своевременность и качество разработки и корректировки документов планирования, осуществления мероприятий по достижению целей развития и за результативность и эффективность решения задач развития в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- Принцип прозрачности (открытости) планирования (означает, что документы планирования, за исключением документов или их отдельных положений, в которых содержится информация, относящаяся к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, подлежат официальному опубликованию);
- Принцип реалистичности (означает, что при определении целей и задач развития ДОО участники планирования должны исходить из возможности достижения целей и решения задач в установленные сроки с учетом ресурсных ограничений и рисков);
- Принцип ресурсной обеспеченности (означает, что при разработке и утверждении (одобрении) документов планирования, разрабатываемых в рамках планирования и программирования, должны быть определены источники финансового и иного ресурсного обеспечения мероприятий, предусмотренных этими документами, в пределах ограничений, определяемых документами планирования);
- Принцип измеряемости целей (означает, что должна быть обеспечена возможность оценки достижения целей и задач развития ДОО с использованием количественных и (или) качественных целевых показателей, критериев и методов их оценки, используемых в процессе планирования);
- Программно-целевой принцип (означает определение приоритетов и целей развития, разработка взаимоувязанных по целям, срокам реализации программ и проектов ДОО и определение объемов и источников их финансирования).

4.1. Предполагаемые результаты реализации Программы Развития.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

| Основные ожидаемые результаты | Индикаторы для оценки достижения ожидаемых результатов |
|---|---|
| Сохранение и укрепление положительной динамики состояния здоровья воспитанников, создание здоровьесберегающей среды | <ul style="list-style-type: none"> - снижение уровня заболеваемости, - повышение посещаемости в ДООУ; - повышение активности родителей по вовлечению их в здоровьесберегающую деятельность. |
| Повышение качества дошкольного образования | Создание качественных организационнопедагогических условий для реализации ФГОС ДО, для проведения образовательного процесса (психолого- педагогических, кадровых, требований к развивающей предметно- пространственной среде). |
| Возрастные достижения ребенка | Позитивная динамика развития личностных качеств, целевых ориентиров, стабильность показателей физического развития, установленная в ходе педагогического мониторинга. |
| Повышение профессиональной компетентности педагогических работников | <ul style="list-style-type: none"> -увеличение числа педагогов, аттестованных на категории; -увеличение числа педагогов, активно включающихся в проектную деятельность; -увеличение количества педагогов, принимающих участие в методических мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, мастер- классах, открытой деятельности с детьми и др.); -освоение педагогами современных технологий, ИКТ, системно - деятельностного подхода: на оптимальном уровне – 80%; на достаточном уровне – 70%; на допустимом уровне – 60%; - увеличение числа педагогов, принимающих участие в профессиональных конкурсах. |
| Высокая активность педагогов в использовании проектной деятельности с детьми | <ul style="list-style-type: none"> - увеличение доли педагогов, активно использующих проектные технологии и технологии деятельностного типа в работе с детьми; - ежегодное проведение конкурсов в МБДОУ, направленных на выявление и поддержку одаренных и перспективных детей; - увеличение числа педагогов, транслирующих в профессиональных изданиях статьи и публикации о результативности внедрения проектных технологий и технологий деятельностного типа; - обобщение актуального педагогического опыта. |
| Трансляция результатов инновационной деятельности педагогического коллектива МДОУ в муниципальной и региональной системах образования | <ul style="list-style-type: none"> - проведение на базе детского сада методических мероприятий для педагогов других образовательных учреждений; - подготовка для публикаций методических материалов, позволяющих транслировать перед педагогической общественностью опыт работы о внедрении и результативности использования инновационных технологий в образовательный |

| | |
|--|---|
| | процесс; -обеспечение участия ДООУ в проектах различного уровня. |
| Повышение компетентности родителей (законных представителей) в установлении партнерских отношений; | -увеличение активности родителей, участвующих в жизнедеятельности детского сада. |
| Открытие новых платных образовательных услуг. | -обеспечение участия ДООУ в проектах различного уровня. - увеличение доли охвата воспитанников ДООУ, посещающих дополнительные платные образовательные услуги |

4.2. Характер будущего ДООУ

В настоящее время одним из наиболее перспективных направлений в системе дошкольного образования является поиск путей, обеспечивающих интеграцию образовательного процесса, ориентированного на развитие личности и предусматривающего в своей основе личностноориентированную модель образования. Это предполагает существование между взрослыми и детьми отношений сотрудничества и партнерства, нацеливает работников образовательных учреждений на творческое отношение к своей деятельности, формирует у них потребность к постоянному саморазвитию и самостановлению. В этой связи перед практическими работниками детского сада встала задача создания единой системы образовательно-оздоровительного процесса, построенной на интегративной основе. Должны быть разработаны не только принципы целостного подхода к содержанию образования и оздоровления, но и личностно-ориентированной организации педагогического процесса, направленного на оздоровление и развитие ребенка с проблемами здоровья. В детском саду образовательный процесс должен строиться вокруг ребенка, обеспечивая своевременное формирование возрастных новообразований детства, развитие компетентности, самостоятельности, творческой активности, гуманного отношения к окружающим, становление личностной позиции, получение ребенком качественного образования как средства для перехода на последующие возрастные ступени развития, обучения и воспитания. Методологическую основу концепции составили положения, представленные в работах Л.С. Выгодского, В.В. Давыдова, А.Н. Леонтьева, А.В. Петровского, Ю.Ф. Змановского. Ведущими ценностями при разработке концепции для нас стали:

- ценность здоровья,
- ценность развития,
- ценность детства и
- ценность сотрудничества, которые, с одной стороны, выражают приоритеты современной гуманистической педагогики, с другой стороны, выступают содержанием целостного освоения мира ребенком.

Ценность здоровья требует создания в образовательном учреждении условий для сохранения и укрепления здоровья детей (как физического, так и психического), приобщение их к ЗОЖ, формирования основ физической культуры и валеологической грамотности.

Ценность развития направляет внимание на построение развивающего образовательного процесса, в котором актуализируются достижения и жизненный опыт каждого ребенка, обеспечивается развитие индивидуальных способностей и потребностей, формируется в условиях личностного выбора готовность детей к саморазвитию и самообразованию.

Ценность детства акцентирует внимание на том, что детство – это неповторимый, самоценный и отличающийся от взрослого период жизни, особая культура, характеризующаяся целостным мировосприятием, открытостью миру, чуткостью, эмоциональностью, непосредственностью, готовностью к образованию. Специфика детства требует бережного отношения к особенностям возрастного развития, к внутреннему миру ребенка, а также создания условий для взаимодействия и взаимообогащения детского и взрослого миров.

Ценность сотрудничества предполагает, что сотрудничество, партнерство, диалог, гуманное отношение рассматриваются как основной фактор образования и источник обновления образовательной системы.

Проектируемая нами модель образовательного процесса определяется концепцией, основные идеи которой:

1. Право каждого ребенка, как на полноценное развитие, так и на оказание ему помощи в соответствии с интеллектуальными особенностями.
2. Признание самоценности периода детства каждого ребенка, его уникальности и неповторимости.
3. Деятельность учреждения в режиме обновления содержания (реализация ФГОС, современных здоровьесформирующих технологий) и его организационных форм (новые формы дошкольного образования, комплекс дополнительных образовательных услуг).

4.3. Модель будущего ДОУ (как желаемый результат)

Модель нового модернизированного дошкольного образовательного учреждения должна представлять собой детский сад, имеющий опыт работы по развитию физических и психических функций организма, воспитанию детей с 2 лет до 7 лет, их социализации и самореализации.

Перспектива новой модели организации предполагает:

- эффективную реализацию Основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Тумский детский сад «Огонёк» и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, обеспечивающую условия для развития способностей ребенка, приобщение его к основам здорового образа жизни, формирование базовых качеств социально ориентированной личности, обогащенное физическое, познавательное, социальное, эстетическое и речевое развитие;
- обеспечение преемственности дошкольного образования и начальной ступени школьного образования, преемственности дошкольного, дополнительного и семейного образования, интеграции всех служб детского сада в вопросах развития детей;
- лично-ориентированную систему образования и коррекционной помощи, характеризующуюся мобильностью, гибкостью, вариативностью, индивидуализацией подходов;
- расширение участия коллектива, родительского актива и представителей социума в выработке, принятии и реализации правовых и управленческих решений относительно деятельности учреждения;
- обновленную нормативно-правовую, финансово-экономическую, материально-техническую и кадровую базы для обеспечения широкого развития новых форм дошкольного образования;
- четкое распределение и согласование компетенций и полномочий, функций и ответственности всех субъектов образовательного процесса;
- усиление роли комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения всех субъектов образовательного процесса;
- принципиально новую предметно-развивающую среду, в которой бы сами предметы, материалы, игрушки и пособия содержали бы элементы обучения и развития, возможность самостоятельного поведения;
- высокую конкурентоспособность образовательного учреждения путем включения в педагогический процесс новых форм дошкольного образования, а также расширения сферы образовательных услуг, предоставляемых воспитанникам.

4.4. Модель педагога детского сада (как желаемый результат)

1. Профессионализм воспитателя:

- имеет необходимую педагогическую и психологическую подготовку;
- владеет основами необходимых знаний и умений согласно нормативным документам;

- свободно ориентируется в современных психолого-педагогических концепциях обучения, воспитания и здоровьесформирования, использует их как основу в своей педагогической деятельности;
- владеет умением планировать и оценивать уровень развития детей своей группы;
- умело использует элементарные средства диагностики и коррекции индивидуальных особенностей детей при реализации дифференцированного подхода;
- владеет педагогической техникой: речью, умением сконцентрировать внимание детей на решение педагогических задач, используя личностноориентированную модель взаимодействия с детьми;
- проявляет творчество и интерес к педагогической деятельности;
- умеет работать с техническими средствами обучения, видит перспективу применения ИКТ в образовательном процессе;
- стимулирует активность детей в образовательной деятельности, их увлеченность познавательными и практическими заданиями, их потребность в самостоятельном добывании знаний, потребность к творческой переработке усвоенного материала;
- реализует систему комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников и их родителей;
- владеет способами оптимизации образовательного процесса путем включения в него новых форм дошкольного образования, расширения перечня дополнительных образовательных и оздоровительных услуг.

2. Проявление организационно-методических умений:

- использует в работе новаторские методики;
- включает родителей в деятельность, направленную на создание условий, способствующих развитию, оздоровлению и воспитанию их детей; формирует у родителей позитивное отношение к овладению знаниями педагогики и психологии;
- владеет навыками анализа, прогнозирования и планирования своей деятельности.

3. Личностные качества педагога:

- четко представляет себе цели и задачи, стоящие перед современным образованием, стремится к максимальному личному вкладу в скорейшее осуществление прогрессивных преобразований;
- имеет четко выработанную жизненную позицию, не противоречащую моральным нормам общества;
- обладает развитой эмпатией: эмоциональной отзывчивостью на переживание ребенка, чуткостью, доброжелательностью, заботливостью, тактичностью;
- владеет педагогическим тактом, умеет сохранять личное достоинство, не ущемляя самолюбия детей, их родителей, коллег по работе;
- обладает рефлексивными умениями: умением размышлять над причинами успехов и неудач, ошибок и затруднений в воспитании и обучении детей;
- креативен;
- воплощает идеи гуманизации педагогического процесса;
- развивает коммуникативно-адаптивные механизмы своей личности и личности ребенка с целью успешной интеграции в социуме;
- ведет работу по организации тесного взаимодействия медикопедагогического персонала учреждения, родителей и социума.

4.5. Модель выпускника ДОУ (как желаемый результат)

Выпускник детского сада должен владеть следующими компетенциями:

Компетенция и ключевые компетентности являются результатом образования, относительно их формирования в условиях дошкольного учреждения. Отличительной особенностью формирования и реализации ключевых компетентностей в дошкольном возрасте является то, что нельзя разделить процесс теоретического освоения знаний и процесс применения полученных знаний.

Необходимость формирования ключевых компетенций у дошкольников определяется ФГОС, и формируются в ходе всего воспитательно-образовательного процесса, в разных видах активной детской деятельности.

Ключевые компетенции, которые необходимо и возможно сформировать у ребенка в дошкольном возрасте:

- Социальная;
- Коммуникативная;
- Информационная;
- Здоровьесберегающая;
- Когнитивная;
- Эмоциональная.

Социальная компетенция включает способы взаимодействия дошкольника с окружающими людьми, навыки работы в группе, способность брать на себя ответственность, регулировать конфликты. Работа в данном направлении осуществляется посредством игр (дидактических, сюжетно-ролевых, подвижных, театрализованных) - воспитывается умение действовать в команде, справедливо оценивать результаты игры, развитие сенсорных способностей и т.д. В процессе организованной образовательной деятельности углубляются представления о ребенке, его правах и социальной роли, о семейных отношениях, о профессиях, о родном крае, российской армии...

Коммуникативная компетенция.

Решающее значение коммуникативной деятельности или общения для психического развития человека признается всеми. Тем не менее, представления о сущности трудностей в овладении ею, а тем более о практических методах и приемах работы по преодолению недостатков коммуникативного развития детей до сих пор остаются весьма размытыми, нечеткими, неконкретными. Поэтому практическая работа в данном направлении складывается по большей части стихийно, основывается более на педагогической интуиции, нежели на глубоком знании закономерностей развития коммуникативной деятельности в онтогенезе.

Нередко задачи коммуникативного развития подменяются задачами развития речи, а точнее, обогащения её языковыми средствами (это касается пополнения словарного запаса, формирования словообразовательных навыков и т.д.), что достаточно слабо влияет на процесс развития коммуникативной функции речи и её содержательной стороны.

Коммуникативную компетентность в дошкольном и младшем школьном возрасте следует рассматривать как совокупность умений, определяющих желание субъекта вступать в контакт с окружающими; умение организовать общение, включающее умение слушать собеседника, умение эмоционально сопереживать, проявлять эмпатию, умение решать конфликтные ситуации и т.п.; знание норм и правил, которым необходимо следовать при общении с окружающими.

Нарушение коммуникативной функции, выражающееся в снижении потребности в общении, наличие тяжелых речевых расстройств, проявляющихся в общем недоразвитии речи, несформированность форм коммуникации (диалогическая и монологическая речь), особенностях поведения (незаинтересованность в контакте, неумение ориентироваться в ситуации общения, негативизм), приводят к стойким нарушениям процесса общения, что сказывается отрицательно на установление и поддержание контактов со сверстниками и взрослыми и создаются серьезные проблемы на пути развития и обучения детей.

Информационная компетенция направлена на формирование умений самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее при помощи реальных объектов.

Данная компетенция обеспечивает формирование способов получения ребенком информации из разных источников и ее хранения, навыки деятельности ребенка по отношению к информации, содержащейся в окружающем мире и образовательных областях. Любознательность ребенка, его открытость новому, готовность познавать мир (причем не только отраженный в знаковых средствах, но и мир предметный, природный) – один из наиболее трудно измеримых и при этом важных критериев. Если познание нового не связывается для ребенка с опытом положительных эмоций, то следует заключить, что ребёнок не готов к школе должным образом, каким бы развитым ни был его интеллект.

Компетентность здоровьесбережения – это знание и соблюдение норм здорового образа жизни, воспитание культурно-гигиенических навыков у дошкольников, физическая культура, ответственность за свое здоровье.

Когнитивная компетенция формируется в самостоятельной познавательной деятельности, включающей элементы логической, аналитической деятельности, соотнесенной с реальными познавательными объектами. Сюда входят навыки самостоятельной работы с информацией, умение самостоятельной постановки цели, организации планирования, анализа, самооценки познавательной деятельности.

Ребенок по отношению к изучаемым объектам овладевает креативными навыками продуктивной деятельности: добыванием знаний непосредственно из реальности, владением приемами действий в нестандартных ситуациях, эвристическими методами решения проблем.

Формирование когнитивной ключевой компетенции происходит в исследовательской деятельности дошкольников. В подготовительной группе оформлен уголок экспериментирования. Под руководством воспитателей дети проводят различные опыты, например, с водой и снегом, глиной и песком, знакомство с камнями, почвой и т.д.

Эмоциональная компетенция – это осознание своих чувств, эмоций и управление ими, - это осознание чувств и эмоций других людей, - это организация взаимодействия себя с другими людьми и управление этим взаимодействием.

Прекрасной иллюстрацией формирования эмоциональной компетенции у дошкольников являются праздники и развлечения в детском саду. Формирование ключевых компетенций у воспитанников дошкольных учреждений способствует развитию творческих способностей ребенка, позволяет ему решать реальные проблемы, с которыми дошкольник сталкивается в разных ситуациях.

Старший возраст очень важен в жизни ребенка. Это яркий период открытий, увлечений, любознательности. Потенциал дошколят растет и приобретает новые формы, желание познавать совпадает с интеллектуальными возможностями, что означает благоприятное время для развития и подготовки детей к школе.

Иными словами, мы должны выпустить ребенка физически и психически здорового, приспособленного к условиям окружающей социальной среды, эмоционально раскрепощенного, легко идущего на контакт с взрослыми и сверстниками, имеющего стремление к поддержанию здорового образа жизни, с развитым в соответствии с возрастом интеллект и творческим потенциалом.

Таким образом, обе модели педагога и ребенка-выпускника отражают приоритеты в развитии ДОУ, основные характеристики желаемого будущего.

4.6. Механизмы реализации Программы

Основными составляющими механизма реализации Программы развития являются:

Финансово-экономический:

- экономические расчеты и обоснования;
- формирование бюджета с учетом цели и задач Программы;

- инвестиционно-кооперационная деятельность;
- привлечение инвесторов, спонсоров, благотворителей;
- организация торгов и конкурсов;
- финансирование проектов в рамках Программы развития;
- внебюджетное финансирование проектов в рамках стратегии развития;
- финансовое стимулирование и др.

Нормативно-правовой:

- развитие и совершенствование локальной нормативной базы реализации Программы (разработка новых Положений; совершенствование эффективных контрактов, должностных инструкций и др.);
- нормативное регулирование порядка предоставления участникам образовательных и воспитательных отношений необходимых условий в части ресурсного обеспечения реализации задач и направлений развития образования и воспитания, предусмотренных Программой;
- коррекция Устава ДОО в соответствии с программными наработками;
- нормативное закрепление функций за подразделениями ДОО;
- нормативное оформление проектной деятельности по реализации Программы развития (утверждение руководителей, паспортов и календарных планов проектов) и др.

Управленческий:

- распределение функций по реализации Программы за подразделениями ДОО;
- изменения оргструктуры и функций ДОО в связи с реализацией Программы;
- организация работ по реализации Программы в текущей деятельности подразделений ДОО и взаимодействия подразделений ДОО (вертикальные и горизонтальные) по вопросам реализации Программы;
- координация (согласование) с учредителем и исполнителями изменений в Программе;
- организация работы с родителями, социальными партнерами и другими ДОО по реализации Программы;
- формирование мер стимулирования эффективного осуществления Программы развития ДОО;
- формирование показателей, отражающих результативность и эффективность системы образования и воспитания в ДОО;
- выработка и реализация эффективных мер входного, текущего и итогового контроля;
- организация мониторинга достижения качественных и количественных показателей и др.

Научно-исследовательский и методический:

- проведение исследования по выявлению тенденций развития внешней среды ДОО;
- проведение опроса (анкетирования) родителей воспитанников для оценки уровня их удовлетворенности услугами ДОО;
- подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности ДОО;
- изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности;
- проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей и др.

Информационно-коммуникационный:

- организация и осуществление обратной связи с родителями, учредителем, заинтересованными сторонами по вопросам реализации Программы;

- организация информационных потоков, документооборота и его автоматизации в ДООУ на основе соответствующих регламентов;
- создание информационных баз данных по различным вопросам;
- организация деятельности информационно-аналитической службы (или специалиста) в интересах обеспечения подразделений ДООУ необходимыми информационными материалами по вопросам развития и др.;
- использование современных информационных и коммуникационных технологий, электронных информационно-методических ресурсов для достижения цели и задач Программы и др.

V. Стратегия и тактика перехода ДООУ в новое состояние

5.1. План действий педагогического коллектива

Система Управления

Цель: совершенствование системы управления, основанной на принципах менеджмента, ориентированной на качество предоставляемых образовательных услуг, позволяющих быть конкурентоспособным образовательным учреждением и реализовать стратегическую цель.

| Задачи | Направление деятельности | исполнители | сроки | | | | |
|---|---|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| 1. Модернизировать систему управления дошкольным образовательным учреждением в условиях его деятельности в режиме развития. | 1.1. Проведение мониторинга эффективности функционирования управляющей системы дошкольного учреждения. | Заведующий зам зав по ВМР | + | + | + | + | + |
| | 1.2. Расширение участия государственно-общественных форм в управлении учреждением: - повышение эффективности работы Управляющего совета - поиск новых источников финансирования деятельности ДООУ - разработка и реализация социально-культурных и педагогических проектов | | + | + | + | + | + |
| | 1.3. Составление комплексно-целевой программы управления качеством образования. | | + | | | | |
| 2. Изучение социального заказа и потребностей родителей. | 2.1. Анкетирование родителей (изучение спроса, социометрия родительского состава) 2.2. Создание банка данных по социальному составу | зам зав по ВМР педагог-психолог, | + | + | + | + | + |

Образовательная система

Цель: Повышение уровня воспитания и обучения с позиции социальных и личностных результатов детей и качества предоставляемых образовательных услуг.

| Задачи | Направление деятельности | исполнители | сроки | | | | |
|---|---|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| 1. Повысить конкурентоспособность учреждения путем повышения качества образовательного процесса и расширения количества образовательных и просветительских услуг для детей и родителей, внедрения в практику работы ДОУ новых форм дошкольного образования. | 1.1. Комплексная оценка состояния и качества образовательного процесса в ДОУ с позиции коллектива учреждения, заказчиков образовательной услуги: родителей воспитанников, представителей департамента образования, воспитанников ДОУ, представителей социума. | Заведующий зам зав по ВМР | + | | | | + |
| | 1.2. Корректировка содержания образовательной программы | | + | + | + | + | + |
| | 1.3. Мониторинг потребности заинтересованного населения в новых формах дошкольного образования (школа раннего развития, группы кратковременного пребывания) | | + | + | + | + | + |
| | 1.4. Разработка и реализация программы внедрения в практику работы учреждения новых форм дошкольного образования | | + | | | | |
| | 1.5. Мониторинг состояния и качества дополнительного образования в учреждении, степени востребованности в той или иной услуге. Создание условий для их совершенствования. | | + | + | + | + | + |
| 2. Мониторинг развития и здоровья детей | 2.1. Проведение корректировки содержания и организации режима работы с детьми на основе данных мониторинга | Заведующий зам зав по ВМР | + | + | + | + | + |
| 3. Разработать и апробировать авторскую оздоровительную программу ДОУ | 3.1. Развитие эффективности воспитательно-образовательной деятельности педагогов путем использования инновационных проектов, форм и методов работы с детьми. | Заведующий зам зав по ВМР | + | + | + | + | + |
| | 3.2. Координация работы педагогов ДОУ на совместных совещаниях по реализации программы | педагог-психолог | + | + | + | + | + |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|
| | развития. 3.3.Мониторинг деятельности педагогов по выполнению программ с целью выявления недоработок в работе и организации дополнительных индивидуальных занятий с детьми. | | + | + | + | + | + |
| 4.Создать в ДОУ базу данных по современным педагогическим технологиям. | 4.1.Создание банка данных по имеющемуся опыту работы педагогов по используемым в ДОУ программам и технологиям. | зам зав по ВМР | + | + | + | + | + |
| | <u>Познавательное-речевое направление развития детей:</u> 4.1.1.Развитие познавательного-речевой деятельности детей средствами развития речи, развития естественнонаучных представлений, формирования элементарных математических представлений и развития мышления детей. 4.1.2.Продолжение реализации проекта по речевому развитию «Путешествие в сказку», разработка новых проектов 4.1.3.Продолжение реализации образовательного проекта по экологическому воспитанию «Уголок Мудрой Природы» | Заведующий зам зав по ВМР педагог-психолог, воспитатель и специалисты | + | + | + | + | + |
| 2.Формировать художественную и эстетическую культуру: -развитие изобразительных способностей детей; -обогащение личностной культуры дошкольника через приобщение к истокам народной культуры; -формирование пространственных представлений, мыслительных процессов; -развитие мелкой моторики | <u>Художественно-эстетическое направление развития детей:</u> 3.2.1. Развитие сенсорного опыта детей через использование разнообразного материала (карандаш, акварель, гуашь, фломастеры, зубные щетки, сангину; глину, пластилин; доску, нить и ткань, бумагу, клей и т.д). 3.2.2. Развитие творческого воображения, фантазии, поощрение отхода от шаблона. 3.2.3. Привлечение жизненного опыта детей через видоизменение, преобразование, комбинирование имеющихся представлений памяти и создание на этой основе образов и ситуаций. 3.2.4. Развитие восприятия образов средствами | зам зав по ВМР воспитатель и Педагоги | + | + | + | + | + |
| | | | + | + | + | + | + |
| | | | + | + | + | + | + |

| | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|---|---|---|---|---|
| <p>рук в процессе занятий по конструированию и изобразительной;</p> <p>- формирование у детей основ музыки через свободное проявление их индивидуальных творческих способностей;</p> <p>- формирование интереса к музыкальной деятельности;</p> <p>-развитие предпосылок творческого воображения в театральных и музыкальных играх;</p> <p>- формирование важных музыкально-двигательных умений и навыков, воспитание чувства ритма, музыкальности, пластичности и выразительности движений.</p> | <p>музыки и изобразительной деятельности.</p> <p>3.2.5. Развитие художественно-творческих способностей: чувства цвета, ритма, формы, композиции.</p> <p>3.2.6. Формирование умения наблюдать, анализировать, выделяя характерные, существенные признаки предметов и явлений.</p> <p>3.2.7. Приобщение к миру искусства и красоты через первоначальные представления о живописи и скульптуре, разнообразии жанров.</p> <p>3.2.8. Формирование нравственно-эстетической отзывчивости на прекрасное и безобразное в жизни и искусстве.</p> <p>3.2.9 Создание проектов по художественно-эстетическому развитию детей</p> | | + | + | + | + | + |
| | <p>3.3.1. Формирование у детей активного интереса и любви к музыке через знакомство их с разнообразными произведениями, развивать способность к эмоциональной отзывчивости.</p> <p>3.3.2. Развитие навыков исполнения разных видов музыкальной деятельности – пения, ритмического движения, игры на музыкальных инструментах; развивать певческий голос, музыкальный слух, образность, выразительность движений, согласованность движений рук при игре на музыкальных инструментах.</p> <p>3.3.3. Формирование творческих проявлений при инсценировке песен, импровизации несложных попевок, танцевальных движений.</p> <p>3.3.4.Формирование навыков самостоятельных поисковых действий на музыкальных занятиях, играх и игровых упражнениях</p> <p>3.3.5. Продолжение работы по проектам, создание новых проектов</p> | Музыкальный руководитель | + | + | + | + | + |
| 4.Формировать осознанное отношение к укреплению | Физкультурно-оздоровительное направление развития детей: | Ст. медсестра, | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|---|
| <p>своего здоровья у всех участников образовательного процесса. Способствовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитию двигательных умений, навыков, физических качеств у дошкольников; - формированию навыков правильной осанки и укреплению мышечного корсета; -развитию координации движений; -формированию потребности в ежедневной активной двигательной деятельности; -формированию и закреплению положительных эмоций в процессе занятий двигательной деятельностью, создание мотивации к ней; - формированию валеологических знаний у дошкольников | <p>4.1. Развитие физического и эмоционального благополучия детей средствами расширения оздоровительных мероприятий и услуг, проводимых в ДОУ.</p> <p>4.2.Определение уровня развития здоровья каждого ребенка в ходе комплексной диагностики, дифференцированного подхода к проведению закаляющих и корригирующих мероприятий направленных на оздоровление детского организма.</p> <p>4.3.Обогащение двигательной деятельности детей через использование в работе нетрадиционного оборудования, народных и спортивных игр.</p> <p>4.4. Создание новых проектов, направленных на повышение эффективности физкультурно-оздоровительной работы</p> <p>4.5. Продолжение работы в соответствии с оздоровительным маршрутом каждого ребенка</p> <p>4.6.Воспитание валеологической культуры у детей через интеграцию валеологических знаний в разные виды детской деятельности</p> | <p>воспитател и.</p> | <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> | <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> | <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> | <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> | <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> |
| <p>5.Способствовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социализации ребенка; - освоению новых социальных ролей, осмыслению их значимости и оценки и успешности их исполнения относительно принятых для себя ценностей; - воспитанию чувства уверенности в окружающем мире; - формированию личностных | <p><u>Социально-личностное направление развития детей:</u></p> <p>5.1.Формирование основ нравственности у детей через организацию экскурсий для ознакомления с достопримечательностями родного города, посещения выставок в картинной галерее и музеях, библиотек и театров, проведение дня открытых дверей, «Дня Матери», «8 Марта, праздник мам», «Дня защитников Отечества», «9 Мая - день Победы», беседы с детьми по формированию уважения к старшим и любви к Родине.</p> <p>5.2. Продолжение работы по индивидуальному</p> | <p>Заведующи й зам зав по ВМР педагог-психолог</p> <p>Воспитател и, специалист ы</p> | <p>+</p> | <p>+</p> | <p>+</p> | <p>+</p> | <p>+</p> |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <p>качеств ребенка соответственно с функционирующими и в окружающей среде; -накоплению опыта взаимодействия и воздействия на социальное окружение; - развитию автономности, инициативности, социальной умелости, культурособразному самовыражению; но важных для дальнейшего опыта ребенка; - воспитанию духовно-нравственных качеств личности дошкольника, его толерантности и патриотизма</p> | <p>образовательному маршруту обеспечение комплексного развития каждого ребенка в соответствии с моделью выпускника 5.3. Продолжение работы по программе духовно-нравственного воспитания старших дошкольников «В кругу друзей» 5.4. Создание социального партнерства всех возрастных групп 5.5. Разработка и апробация проекта «Играем вместе», направленного на игровое взаимодействие младших и старших дошкольников в едином пространстве.</p> | | + | + | + | + | + |
| <p>6.Создать разноуровневые индивидуальные коррекционные программы по различным видам отклонений у детей</p> | <p>6.1.Проведение коррекции: - физического развития, -речевых отклонений, -мелкой моторики рук, - игровой деятельности</p> | <p>Зав., зам зав по ВМР педагог- психолог Воспитат.,с пециалист ы</p> | + | + | + | + | + |
| <p>7. Проведение дополнительных платных образовательных услуг.</p> | <p>7.1.Проведение дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с лицензированием</p> | <p>Заведующи й</p> | + | + | + | + | + |

Система повышения квалификации

Цель: создание эффективной системы повышения квалификации педагогических кадров, ориентированных на формирование успешной, здоровой, социально адаптированной личности, ориентированной на общечеловеческие ценности, владеющей необходимыми знаниями для дальнейшего обучения с учетом индивидуальных способностей

| Задачи | Направление деятельности | исполните ли | сроки | | | | |
|--|---|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | 2019- 2020 | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022- 2023 | 2023- 2024 |
| 1. Создать условия для повышения уровня профессиональной компетентности сотрудников и формировать творчески работающий коллектив детского сада, укреплять кадровый потенциал | 1.1. Разработка программы повышения уровня профессионального мастерства - систематическая курсовая подготовка сотрудников учреждения, - мониторинг эффективности мероприятий по повышению профессиональной компетентности сотрудников детского сада | | + | + | + | + | + |
| | 1.2. Проведение мероприятий по аттестации педагогического персонала: - систематизация банка ПОП разного уровня - изучение новых нормативно-правовых документов, регламентирующих процедуру аттестации педагогических и руководящих работников | | + | + | + | + | + |
| 2. Создать нормативно-правовую основу повышения квалификации работников ДОУ. | 2.1. Систематизация нормативно-правовых документов по аттестации работников ДОУ. | Заведующий | + | + | + | + | + |
| | 2.2. Разработка локальных актов и обновление должностных инструкций. | зам зав по ВМР педагог-психолог | + | + | + | + | + |
| 3. Внедрять новых информационных технологий в учебный процесс через: | 3.1. Разработка педагогами перспектив, целей и задач деятельности. | Заведующий | + | + | + | + | + |
| | 3.2. Обеспечение преемственности в работе с коллегами. | зам зав по ВМР педагог-психолог, | + | + | + | + | + |
| | 3.3. Участие каждого специалиста ДОУ в мониторинге используемой программы и ее диагностике | специалисты | + | + | + | + | + |
| 4. Обеспечение управления и контроля педагогического | 4.1. Создание банка управленческих и диагностических программ по каждому ведущему | Заведующий | + | + | + | + | + |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|---|---|
| процесса компьютерными программами, тестами и технологиями. | виду деятельности коллектива. 4.2.Отслеживание результативности индивидуальной исследовательской деятельности педагогов. | зам зав по ВМР педагог-психолог | | | | | | |
| 5.Повышение квалификации сотрудников | 5.1.Усовершенствование модели методической работы ДОУ, которая поможет целенаправленно осуществить профессиональную подготовку педагогов через совершенствование когнитивной деятельности и профессионально личностной составляющих профессиональной компетентности 5.2. Своевременное обучение всех сотрудников - на курсах повышения квалификации - на семинарах и МО - в рамках сетевого взаимодействия 5.3.Повышение педагогической компетентности сотрудников через все формы работы 5.4.Увеличение количества работников имеющих квалификационные категории (высшую). | Заведующий зам зав по ВМР педагог-психолог | + | + | + | + | + | + |
| 5.Формирование осознанного отношения к укреплению своего здоровья у сотрудников и их несовершеннолетних детей | 5.1. Повышение компетентности педагогов в вопросах воспитания собственной валеологической культуры через самообразование 5.2. Проведение лекций о ЗОЖ с приглашением врачей поселка | Заведующий | + | + | + | + | + | + |
| 6. Выявление проблем связанных с организацией системы повышения квалификации. | 6.1. Анализ деятельности коллектива. 6.2. Определение дальнейших перспектив деятельности дошкольного учреждения по повышению уровня профессионализма сотрудников | Зав., зам зав по ВМР педагог-психолог | + | + | + | + | + | + |

Система ресурсного обеспечения

Цель: создание эффективной, мобильной ресурсообеспечивающей системы ДОУ, включающей: нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение кадров.

| Задачи | Направление деятельности | исполните | сроки |
|--------|--------------------------|-----------|-------|
|--------|--------------------------|-----------|-------|

| | | ли | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|------------------------------------|--|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. Кадровое обеспечение | | | | | | | |
| 1. Укрепить кадровый потенциал | <p>1.1. Мониторинг состояния кадровой обстановки в дошкольном учреждении.</p> <p>1.2. Внесение изменений в Положение о стимулирующей части оплаты труда работников, дополнение критериев качества педагогической и иной деятельности в рамках образовательного процесса</p> <p>1.3. Разработка стратегии повышения привлекательности детского сада для квалифицированных кадров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекс мероприятий по привлечению к работе в дошкольном учреждении молодых специалистов (материальное стимулирование молодых специалистов, совершенствование института наставничества); - комплекс мероприятий по стимулированию педагогического труда работников учреждения (создание оптимальных условий для самореализации через конкурсы профессионального мастерства, обеспечение возможности дальнейшего обучения, возможности повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию, материальное стимулирование); - комплекс мероприятий по поддержанию кадров с большим трудовым стажем (мероприятия по профилактике профессионального выгорания, совершенствование института наставничества, обучение новым технологиям образования) | Заведующий зам зав по ВМП | + | + | + | + | + |
| 2. Методическое обеспечение | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|---|
| 1. Усовершенствовать систему организации методического кабинета через: | 1.1. Пополнение методического комплекта основной общеобразовательной программы 1.2. Обогащение библиотечного фонда ДОУ новинками методической литературы и периодическими 1.3. Создание банка инноваций 1.4. Расширение количества и вариативности картотек 1.5. Расширение количества дидактических игр и пособий, в том числе играми В.Воскобовича, логическими блоками Дьеныша, палочками Кюизенера и т.п. 1.6. Обогащение информационно-делового оснащения (наглядной информацией, буклетами, памятками) 1.7. Обогащение информационных ресурсов (расширение библиотеки мультимедийных продуктов, каталога мультимедийного обеспечения обучения) 1.8. Разработка рекомендаций для родителей по интеллектуальному, эстетическому и нравственному воспитанию. | педагогический актив ДОУ | + | + | + | + | + |
| 2. Внедрять инновационные проекты | 2.1. Разработка и апробация проекта по интеллектуальному развитию детей 2.2. Разработка и апробация проекта по социально-личностному развитию детей «Дружно вместе мы идем» 2.3. Дальнейшая реализация проектов «Уголок мудрой природы», «Путешествие в сказку» | педагогический актив ДОУ | + | | | | |
| 3. Определить перспективы дальнейшей работы | 3.1. Подведение итогов работы по программе. 3.2. Подготовка программы развития на следующий период | Зав., зам зав по ВМР Пед. актив ДОУ | | | | | + |
| 3. Нормативно-правовое обеспечение | | | | | | | |
| 1. Обновить нормативную базу деятельности ДОУ | 1.1. Создание банка нормативных документов 1.2. Обновление Устава и Лицензии ДОУ в соответствии с изменениями в законодательной базе дошкольного образования 1.3. Разработка по нововведениям локальных актов ДОУ 1.4. Обновление Основной образовательной программы | Зав. ДОУ, зам зав по ВМР | + | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|---|---|
| | ДОУ | | + | + | | | |
| 4. Информационное обеспечение | | | | | | | |
| 1. Развить информационную базу ДОУ | 1.1. Проведение локальной сети 1.2. Приобретение, установка и сопровождение программного обеспечения «Microsoft Windows», «Консультант+», пакета антивирусных лицензионных программ 1.3. Покупка электронной системы образования 1.4. Приобретение дисков с электронными документами «Методист ДОУ», «Заведующий ДОУ» 1.5. Установка программного обеспечения для интерактивного оборудования в группах 1.6. Развитие сайта ДОУ | Зав. ДОУ, зам зав по ВМР педагогический актив ДОУ | + | + | | | |
| | | | + | + | | | |
| | | | + | + | + | + | + |
| | | | + | + | + | + | + |
| | | | + | + | + | + | + |
| 5. Финансовое обеспечение | | | | | | | |
| 1. Оптимизировать расходование бюджетных средств, доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | 1.1. Использование финансовых средств местного и окружного бюджета. 1.2. Осуществление рационального подхода к расходованию финансовых средств. 1.3. Разработка механизма расходования финансовых средств для полноценной реализации целей и задач Программы развития. 1.4. Привлечение спонсорской помощи посредством рекламы образовательных услуг. 1.5. Расширение спектра образовательных услуг. 1.6. Повышение эффективности системы оказания платных образовательных услуг. | Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством | + | + | + | + | + |
| | | | + | + | + | + | + |
| | | | + | + | + | + | + |
| | | | + | + | + | + | + |
| 6. Материально техническое обеспечение | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|---|---|---|---|---|
| | <p>1.1.Эффективное использование финансовых резервов (бюджетных и внебюджетных средств) для реализации намеченных планов в приоритетных для ДОУ направлениях</p> <ul style="list-style-type: none"> – для физкультурного зала – приобрести физкультурное оборудование, дополнить его оснащение нетрадиционным оборудованием; – для методического кабинета приобрести новый компьютер, копировально-множительную технику, видеокамеру. – для изостудии пополнить современными видами изоматериалов, дидактическим материалом, народными игрушками, капитальный ремонт – для музыкального зала приобрести звуковую аппаратуру, детские микрофоны, детские музыкальные инструменты, стулья, куклы для кукольного театра, детские и взрослые костюмы для театрализованной деятельности; – для групповых ячеек ремонт помещений, с выравниванием пола, стен, установкой теплого пола в 3-х группах, и заменой линолеума, приобретение ковров, покрывал, посуды, новой мебели, детские стулья, столы, шкафчики для раздевания, кровати; игровыми модулями, игрушки, игровым и дидактическим материалами, пособия развивающие игры, наглядно-дидактические материалы, современные виды конструкторов, современных технических средств обучения (интерактивных досок, планшетных компьютеров и т.п.), бактерицидные лампы, – для медицинского кабинета замена устаревшего медицинского оборудования, проведение капитального ремонта, приобретение компьютера, – в кабинет секретаря приобретение мебели, компьютерной техники, капитальный ремонт помещения – кабинет заведующего: косметический ремонт, приобретение компьютера и ковра, – прачечная: проведение капитального ремонта, приобретение стеллажей, стиральной машины – в холлы проведение капитального ремонта, | Заведующий ДОУ Завхоз | + | + | + | + | + |
|--|---|--------------------------|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | выравнивание пола, замена линолеума, покупка ковра – для пищеблока капитальный ремонт, приобретение шкафов для уборочного инвентаря, – кабинет рабочего КОЗ – капитальный ремонт – спортивная площадка ДООУ – обогащение спортивным игровым оборудованием – для здания ДООУ требуется замена всей канализационной системы, замена системы электропроводки, – игровые участки ДООУ – пополнение стационарным игровым оборудованием, установление ограждения | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|

Система взаимодействия с другими социальными институтами

Цель: создание эффективной системы взаимодействия ДООУ с другими социальными институтами, содействующими конкурентоспособности и формированию позиций имиджевой политики.

| Задачи | Направление деятельности | исполнители | сроки | | | | |
|--|--|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| 1. Работа с семьей | | | | | | | |
| <p>1. Повышать качество работы с родителями воспитанников, содействовать повышению роли родителей в образовании ребенка раннего и дошкольного возраста</p> | <p>1.1. Мониторинг состояния работы с родителями воспитанников. Мониторинг степени удовлетворенности родителями качеством образовательных услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование - дни открытых дверей - проведение досуговых мероприятий <p>1.2. Индивидуализация и дифференциация работы с семьями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пополнение нормативно-правового и методико-дидактического обеспечения - разработка и реализация комплексного плана повышения педагогической культуры разных категорий родителей воспитанников, | <p>Заведующий ДООУ зам зав по ВМР Воспитатели</p> | + | + | + | + | + |
| | | | + | + | + | + | + |

| | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | <p>разработка и реализация плана привлечения к мероприятию детского сада родителей детей дошкольного возраста</p> <p>1.3. Выпуск газеты для обмена опытом семейного воспитания.</p> <p>1.4. Организация передвижной библиотеки для родителей.</p> <p>1.5. Консультирование родителей по актуальным вопросам.</p> <p>1.6. Формирование у родителей навыков правильного взаимодействия с детьми через приглашение их на совместные мероприятия.</p> | | + | + | + | + | + | |
| | | | + | + | + | + | + | |
| | | | + | + | + | + | + | |
| 2. Формировать осознанное отношение к укреплению своего здоровья у всех участников образовательного процесса. | <p>2.1. Ежегодное проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спортивных мероприятий, - дней открытых дверей, - родительских собраний по ЗОЖ, - консультаций на интересующие темы. <p>2.2. Информирование родителей об уровне развития и здоровья детей.</p> | Воспитатели | + | + | + | + | + | |
| | | | + | + | + | + | + | |
| 2. Взаимодействие с другими социальными институтами | | | | | | | | |
| 2. Формирование позитивной имиджевой политики ДОУ с учетом внешних и внутренних факторов | <p>2.1. Проведение всестороннего анализа деятельности коллектива по предоставлению образовательных услуг.</p> <p>2.2. Обобщение опыта деятельности ДОУ в системе сотрудничества с другими социальными институтами</p> <p>2.3. Разработка дальнейших перспектив развития системы взаимодействия с другими социальными институтами</p> | зам зав по ВМР, педагогический актив | + | | | | | |
| | | | + | | | | | + |

5.2. Проект №1

Стратегическое развитие системы управления детским садом на основе использования технологий менеджмента и маркетинга.

Цель: Создание эффективной системы управления основанной на принципах менеджмента, ориентированной на качество предоставляемых образовательных услуг, позволяющей быть конкурентоспособным дошкольным учреждением, реализующим стратегические и тактические цели.

| Этапы | Предполагаемый результат |
|---|--|
| <p align="center">1 этап (2019-2020 г.г.)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработана концепция и Программа развития ДОУ. 2. Определена актуальная ценность и философия ДОУ. 3. Определена имиджевая политика ДОУ. 4. Разработаны индикаторы качества деятельности детского сада, проведен мониторинг. 6. Разработано планирование по маркетингу и менеджменту 7. Разработаны программы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг с учетом заказа родителей. 8. Определены и делегированы функции планирования, контроля и анализа результативности системы управления ДОУ. 9. Составление комплексно-целевой программы управления качеством образования. |
| <p align="center">2 этап (2020 – 2021г.г.)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Апробация и внедрение концепции и программы развития ДОУ. 3. Апробация индикаторов качества деятельности детского сада с учетом возрастных особенностей детей. 4. Реализация Образовательной программы ДОУ с учетом возрастных особенностей детей и заказом родителей. 5. Внедрение проектов в программу развития ДОУ 6. Внедрение компьютерных программ в управление ДОУ и в педагогическую работу. 7. Внедрение имиджевой политики ДОУ. |
| <p align="center">3 этап (2021 – 2022 г.г.)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоговый мониторинг качества реализации концепции и программы развития ДОУ. 2. Анализ качества результатов деятельности педагогов. 3. Обобщен опыт работы по системе управления ДОУ. 4. Обобщены результаты работы ДОУ по использованию программ по дополнительным платным образовательным услугам. 5. Проведена рекламная компания по актуальным направлениям развития ДОУ. 6. Подведены итоги работы ДОУ. |

5.3. Проект №2

Развитие образовательной системы детского сада.

Цель: Создание эффективной образовательной системы направленной на формирование социально-адаптированной, здоровой, культурной личности, усвоившей определенную сумму знаний, умений и навыков по возрастам, готовой к дальнейшему успешному обучению в школе.

| Этапы | Предполагаемый результат |
|---|---|
| <p align="center">1 этап (2019-2020 г.г.)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлена комплексная оценка состояния и качества образовательного процесса в ДОУ с позиции коллектива учреждения, заказчиков образовательной услуги родителей воспитанников, представителей департамента образования, представителей социума. 2. Проведена корректировка содержания Образовательной программы ДОУ в связи с вновь принятыми документами в |

| | |
|---|--|
| | <p>сфере дошкольного образования.</p> <p>3. Разработан и апробирован инструментарий определения уровня развития и воспитания детей с учетом их возраста</p> <p>4. Выявлен уровень знаний детей по всем направлениям развития детей.</p> <p>5. Составление индивидуального образовательного и оздоровительного маршрута для каждого ребенка</p> <p>6. Расширение спектра дополнительных платных услуг</p> <p>7. Изучена степень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ.</p> |
| <p>2 этап (2020 – 2021г.г.)</p> | <p>1. Разработка и апробирование проекта, направленного на сохранение и укрепление здоровья детей</p> <p>2. Разработка и апробирование проекта «Играем вместе»</p> <p>3. Продолжение работы по начатым ранее проектам «Уголок Мудрой Природы», «Путешествие в сказку».</p> <p>4. Внедрение в педагогический процесс инновационных форм и методов работы с детьми, современных образовательных технологий</p> <p>5. Разработка и внедрение скоординированного плана работы специалистов ДОУ по оздоровлению ЧДБ детьми</p> <p>6. Проведение коррекционно-развивающей работы по физическому и речевому развитию детей</p> <p>7. Внедрение рабочих программ в рамках дополнительного образования ДОУ.</p> |
| <p>3 этап (2021 – 2022 г.г.)</p> | <p>1. Дети освоено содержание Образовательной программы ДОУ в соответствии с индивидуальными способностями и возможностями</p> <p>2. Повысились показатели развития детей в результате проведения коррекционно-развивающей работы</p> <p>3. Повысились показатели знаний и практических навыков детей по результатам реализации проектов</p> <p>4. Обобщен опыт работы педагогов ДОУ и создан банк данных по различным аспектам педагогической деятельности</p> <p>5. Обобщен опыт работы педагогов с родителями</p> <p>6. Улучшилась степень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ</p> |

5.4. Проект №3

Развитие оздоровительной системы

Цель: Создание эффективной системы сохраняющей и укрепляющей здоровье детей

| Этапы | Предполагаемый результат |
|--|--|
| <p>1 этап (2019-2020 г.г.)</p> | <p>1. Проведение диагностического обследования состояния здоровья детей и физической подготовленности.</p> <p>2. Составление индивидуального оздоровительного маршрута, данные которого внесены в раздел «физическое воспитание»</p> <p>3. Разработка инновационных проектов, направленных на повышение эффективности физкультурно-оздоровительной работы.</p> <p>4. Определение инструментария диагностики оздоровительно-закаливающих мероприятий.</p> |
| <p>2 этап (2020 – 2021г.г.)</p> | <p>1. Реализация работы с детьми по модели двигательного режима ДОУ.</p> <p>2. Апробация инновационных проектов, направленных на повышение эффективности физкультурно-</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>оздоровительной работы.</p> <p>5. Усовершенствована система планирования работы педагогов с детьми и родителями по ЗОЖ.</p> |
| <p>3 этап (2021 – 2022 г.г.)</p> | <p>1. Повысить индекс здоровья до 50%.</p> <p>2. Снизить пропуски детей по болезни.</p> <p>3. Снизить количество детей с диагнозом ЧДБ на 3 %.</p> <p>4. Обобщен опыт работы ДОУ по внедренным ранее проектам, формам и методам работы по оздоровлению, представлен на конкурсах различного уровня</p> <p>5. Повысился уровень валеологических знаний у дошкольников и родителей на 15%.</p> <p>7. Обобщен опыт работы по данному направлению и представлен</p> |

5.5. Проект №4

Развитие системы повышения квалификации педагогических кадров

Цель: Создание эффективной системы повышения квалификации педагогических кадров, способствующей профессиональному творческому и личностному развитию педагогических кадров управления человеческими ресурсами, способствующей профессиональному, творческому и личностному развитию персонала.

| Этапы | Предполагаемый результат |
|--|--|
| <p>1 этап (2019-2020 г.г.)</p> | <p>1. Проведен мониторинг эффективности мероприятий по повышению профессиональной компетентности сотрудников детского сада</p> <p>2. Разработан план мероприятий по повышению профессиональной компетентности, план аттестации работников ДОУ.</p> <p>3. Разработан инструментарий отслеживания результатов исследовательской деятельности педагогов и стимулирования по результатам.</p> <p>4. Создан банк нормативно-правовых документов</p> <p>5. Разработаны локальные акты и обновлены должностные инструкции</p> <p>6. Усовершенствована модель методической работы</p> |
| <p>2 этап (2020 – 2021 г.г.)</p> | <p>1. Повышение квалификации через курсовую подготовку, различные формы методической работы в ДОУ, участие в сетевом методическом взаимодействии, самообразование</p> <p>2. Определен контингент педагогов на очередную и досрочную аттестацию.</p> <p>3. Выявлен творческий резерв младшего обслуживающего персонала для педагогической работы с детьми.</p> <p>4. Определена программа работы с педагогами, построенная на преемственности в работе с коллегами</p> <p>5. Создан банк управленческих и диагностических программ по каждому ведущему виду деятельности коллектива</p> |
| <p>3 этап (2021 – 2022 г.г.)</p> | <p>1. Повысился уровень творческого потенциала, креативности, исследовательских умений педагогов, квалификации педагогов ДОУ до 75%.</p> <p>2. Намечен план перспективных действий по дальнейшему повышению уровня профессиональной</p> |

5.6. Проект № 5**Развитие системы взаимодействия детского сада с другими социальными институтами.**

Цель: Создание эффективной системы взаимодействия детского сада с другими социальными институтами, содействующей конкурентоспособности и формированию позитивной имиджевой политики.

| Этапы | Предполагаемый результат |
|--|---|
| <p align="center">1 этап (2019-2020 г.г.)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведен мониторинг состояния работы с родителями воспитанников, выявлены предпочтительные формы взаимодействия ДООУ и семьи 2. Расширен спектр образовательных услуг 3. Разработан и начата реализация плана по повышению педагогической культуры родителей, план мероприятий активного отдыха 4. Систематизирована база родительского всеобуча 5. Организована работа консультативного пункта и передвижной библиотеки для родителей 6. Начат ежеквартальный выпуск газеты по обмену опытом семейного воспитания 7. Определены направления работы по взаимодействию с социумом: детской библиотекой, детскими садами, СОШ № 3,46 , музыкальной школой) |
| <p align="center">2 этап (2020 – 2021 г.г.)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация плана работы с родителями по повышению их педагогической культуры, плана мероприятий активного отдыха 2. Ежеквартальный выпуск газеты по обмену опытом семейного воспитания 3. Реализация взаимодействия с социальными институтами 4. Деятельность консультативного пункта и передвижной библиотеки для родителей 5. Участие родителей в реализации совместных проектов 6. Обобщение опыта деятельности ДООУ в системе сотрудничества с родителями |
| <p align="center">3 этап (2021 – 2022 г.г.)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ полученных результатов, оценка результатов взаимодействия. 2. Анализ взаимодействия и качества оздоровления детей. 3. Обобщен опыт работы по совместным проектам 5. Всесторонний анализ деятельности коллектива по предоставлению образовательных услуг 6. Повысился уровень педагогической культуры и компетентности родителей на 25%. 7. Повысилась активность участия родителей в мероприятиях ДООУ на 15%. |

5.6. Проект №6**Развитие системы ресурсов и обеспечивающих процессов**

Цель: Создать эффективную, мобильную, ресурсно-обеспечивающую систему детского сада, включающую нормативно-правовое, информационно-методическое, финансово-экономическое, материально-техническое обеспечение.

| Этапы | Предполагаемый результат |
|---|--|
| <p align="center">1 этап (2019-2020 г.г.)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Составлен план по улучшению материально-технического и экономического состояния ДООУ. 2. Приведена в соответствие правовая база по охране труда. 3. Усовершенствован механизм по реализации платных дополнительных образовательных услуг. |
| <p align="center">2 этап (2020 – 2021 г.г.)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ежегодное выполнения плана. 2. Обогащение развивающей среды в группах ДООУ. 3. Участие в конкурсе на лучшую организацию охраны труда в ДООУ. 4. Проведение ежегодных капитальных ремонтов, приобретение мебели. 5. Обогащение информационного пространства ДООУ современными техническими средствами обучения и оргтехникой |
| <p align="center">3 этап (2021 – 2022 г.г.)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Созданы условия для безопасности детей и сотрудников ДООУ. 2. Обобщен опыт работы по охране труда. 3. Создана единая система мониторинга по отслеживанию качества образования. 4. Обновлено технологическое оборудование |

VI. Этапы реализации программы развития на 2020-2024 гг.

| Сроки, этапы | Задачи | Содержание | Предполагаемый результат | Ответственный |
|---|--|---|---|-----------------------------|
| 2019 - 2020 гг. Диагностика ко-прогностический | 1. Создание механизма эффективного управления программой, определение зон ближайшего и перспективного развития ДОУ в конкретных условиях. | 1.1. Диагностика актуальной ситуации в ДОУ (обозначение проблем). 1.2. Поиск направлений и идей развития. 1.3. Создание проектов по переводу ДОУ в режим развития. 1.4. Организационная работа; определение основных подходов к планированию и реализации программы; систематизация и обобщение опыта деятельности, согласование программы с органами управления дошкольного и общего образования. 1.6. Определение будущей модели ДОУ и выявление дополнительных ресурсов. 1.7. Создание интегративной основы деятельности всех специалистов. | Создание программных документов: Концепции развития; Программы развития ДОУ; определение ресурсов. Обсуждение и утверждение Концепции и Программы развития. Обобщение опыта, анализ деятельности педагогов и специалистов ДОУ. Создание предпосылок для интеграции. Перспективное и календарное планирование инновационной деятельности. | Заведующий ДОУ Педсовет. |
| 2020 – 2023 гг. основной | 2. Повышение эффективности управления образовательным учреждением; поддержание всей системы образовательного процесса и перевод ее в новое | 2.1. Создание комплекса условий, обеспечение эффективности работы всех участников инновационной деятельности 2.2. Установление научно-методических и творческих связей. 2.3. Вовлечение родителей, педагогов ДОУ и детей в творческую деятельность. 2.4. Организация оперативно-тематического и итогового контроля. 2.5. Своевременная коррекция и регуляция инновационной деятельности на основании | Освоение модульной системы служб обеспечения и сопровождения воспитательно-образовательного процесса. Создание развивающей среды. Оценка текущего и итогового состояния ДОУ. Формирование заключения о результатах реализации программы развития и статусе ДОУ. | Заведующий ДОУ Педсовет. |

| | | | | |
|--|-------------------------------------|---|---|-----------------------------|
| | качественное состояние. | полученных данных. 2.6. Сбор, обработка и анализ показателей. 2.7. Организация рефлексивной деятельности участников инновационной деятельности. | | |
| 2023-2024 гг. аналитико-диагностический | Определение перспектив развития ДОУ | 3.1. Обобщение результатов по программе развития. 3.2. Создание методических рекомендаций педагогам, работающим в режиме инноваций, рекомендаций по распространению опыта. 3.3. Подготовка материалов о реализации программы развития. 3.4. Подготовка программы развития на следующий период. | Анализ результатов. Обобщение и распространение опыта, подготовка методических рекомендаций. Определение параметров перспектив МОУ в новой ситуации развития. | Заведующий ДОУ Педсовет. |

VII. План действий при реализации Программы.

Оздоровительная система

| Содержание контроля | Целевая установка | Задача | Объект и предмет контроля, регулирования и коррекции | Сроки | Ответственный |
|--|---|--|---|----------------|-----------------------------------|
| Уровень здоровья воспитанников и система физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ | Создать оптимальные условия для физического здоровья детей и их психологического благополучия | 1. Оценить систему физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня. 2. Найти эффективные средства совершенствования развития двигательной сферы детей. 3. Оценить состояние гигиенического воспитания и обучения | 1, Анализ показателей здоровья и физического развития детей | IX, XII, IV | Врач, медсестра |
| | | | 2. Выборочная диагностика. | IX, XII, V | медсестра |
| | | | 3. Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня | Ежемесячно | Зам зав по ВМР |
| | | | 4. Выполнение санитарно -гигиенического режима | Ежемесячно | Медсестра |
| | | | 5. Организация питания | X, XII, II, IV | Шеф-повар медсестра |
| | | | 6. Оценка физкультурных занятий во всех группах | XI, II, III, V | Зам зав по ВМР |
| | | | 7. Функциональная пригодность физкультурного оборудования и его использование | IX, V | Инструктор ФИЗО Зам зав по ВМР |
| | | | 8. Учет индивидуальных психофизических особенностей детей | Ежемесячно | Воспитатели специалисты |

Образовательная система

| Содержание контроля | Целевая установка | Задача | Объект и предмет контроля, регулирования и коррекции | Сроки | Ответственный |
|---|---|--|---|------------|---|
| Уровень развития детей в разных видах деятельности | Выявить уровень развития детей и их воспитанности | Провести диагностику развития и воспитанности | Система ВОП. Организация образовательной деятельности, прогулок, режимных моментов в группах | Ежемесячн | Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР |
| Реализация индивидуальных образовательных и оздоровительных маршрутов детей | Перевод в новое качественное состояние | Определить качество Организации ВОП | Организация образовательной деятельности и режимных моментах в каждой возрастной группе | Ежемесячн | Заведующий ДОУ зам. зав. по ВМР |
| Предметно-развивающая среда | Создание оптимальных условий в ДОУ для развития каждого ребенка | Обеспечить оптимальные условия для развития детей | Наличие оборудования для организации ВОП, рациональное его использование. Научно-методическое обеспечение | IX, XII, V | Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР воспитатели |
| Взаимоотношения взрослых и детей | Внедрение личностно-ориентированной модели общения | Найти наиболее качественные формы и методы работы с детьми | Методы и приемы, использованные в работе с детьми. Формы организации совместной разнообразной деятельности взрослых с детьми | Ежемесячно | Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог |

Работа с кадрами

| Содержание контроля | Целевая установка | Задача | Объект и предмет контроля, регулирования и коррекции | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|-------------|----------------------------------|
| Расстановка кадров, распределение функциональных обязанностей. Согласование вопросов повышения квалификации | Прогнозировать профессиональные права, полномочия, ответственность и личностно-ориентированное повышение квалификации | Контролировать качественный и количественный состав, выполнять функциональные обязанности в соответствии с инструкциями. Включать сотрудников в процесс повышения квалификации | Процесс работы с кадрами | XIII, IX, I | Заведующий ДОУ Зам зав по ВМР |
| Обобщение передового опыта, аттестация сотрудников | Включить педагогов в поисковую деятельность по созданию и овладению новыми технологиями воспитания и обучения | Регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства на основе личностно-ориентированного подхода | Процесс повышения уровня мастерства | XI, I, III | Заведующий ДОУ Зам зав по ВМР |
| Социальная защита, охрана труда, тарификация | Улучшить условия и организацию труда сотрудников | Проверить состояние техники безопасности, выполнение инструкций по охране труда. трудовых соглашений. Наличие комфортных условий для обучения и совместной деятельности сотрудников | Рабочие места сотрудников, расписание занятий. режим работы | IX, III | Заведующий ДОУ Инженер по ОТ |

Работа с родителями, спонсорами и общественностью

| Содержание контроля | Целевая установка | Задача | Объект и предмет контроля, регулирования и коррекции | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|--|---------|--------------------------------|
| Объективность и полнота информации о жилищно-бытовых условиях и сведения о составе семьи и др. | Обеспечить объективность сбора информации для оказания педагогической помощи семьям | Создать необходимые условия для единых требований по воспитанию и развитию ребенка в ДОУ и семье | Семья: родители и ребенок | X | Заведующий ДОУ Отдел кадров |
| Психологическая диагностика в работе с неблагополучными семьями | Коррекция работы ДОУ с данной категорией семей | Повысить уровень знаний родителей о психологических особенностях детей дошкольного возраста. Помочь созданию благоприятного климата в семье. Составить совместные с семьей карты развития ребенка | Семья: родители и ребенок | XII, IV | педагог-психолог |
| Работа родительской общественности, спонсоров и общественных организаций по укреплению материально-технической базы ДОУ | Привлечь внимание родителей, спонсоров и общественности к проблемам ДОУ | Укрепить материально-техническую базу | Родители, общественность, спонсоры | IX, I | Заведующий ДОУ |

Материально-техническое состояние.

| Содержание контроля | Целевая установка | Задача | Объект и предмет контроля, регулирования и коррекции | Сроки | Ответственный |
|-------------------------------------|--|--|---|-------|-----------------------|
| Инвентаризация основных средств ДОУ | Обеспечить учебно-воспитательный процесс необходимым оборудованием | Проверить наличие ведомости. Сличить содержание ведомости и наличие оборудования | Оборудование и оснащение групповых комнат и кабинетов | IX-X | Заведующий хозяйством |

| | | | | | |
|--|---|--|--|------|---------------------------------------|
| Состояние кабинетов, библиотеки | Совершенствовать материально-техническую базу кабинетов | В ходе смотра - конкурса проверить наличие и состояние оборудования. Определить потребность в оборудовании | Мебель, ТСО, оборудование, методический материал | 1-VI | Комиссия по ОТ |
| Состояние материальной базы в группах | Совершенствовать материально-техническую базу в группах | В ходе смотра - конкурса проверить наличие и состояние оборудования. Выявить победителей. Определить потребности в обновлении оборудовании | Оборудование спален, игровых | X,VI | Заведующий хозяйством, комиссия по ОТ |
| Успешная и своевременная подготовки к новому учебному году | Подготовка к новому учебному году здания, территории, групп. кабинетов, технических служб | Проверить состояние работ и наличие актов проверки состояния водоснабжения, канализации, электроснабжения. пожарной безопасности, СЭС | Система тепло-, водо-, электро-снабжения, канализации. пожаротушения, крыши, подвала. столовой, спорт-зала и др. | VI | Заведующий хозяйством члены комиссии |

Список использованной литературы

1. Белая К. Ю. Инновационная деятельность в ДОУ: Метод, пособие. — М.:ТЦ Сфера, 2005.
2. Белая К.Ю. Руководство ДОУ: Контрольно-диагностическая функция. - М.: ТЦ Сфера, 2005.
3. Белая К.Ю. Педсовет в дошкольном образовательном учреждении. Подготовка и проведение. - М: ТЦ Сфера, 2004.
4. Белая К. Ю. Методическая работа в ДОУ. Анализ, планирование, формы и методы. - М.: ТЦ Сфера, 2005.
5. Вербенец А.М., Солнцева О.В., Сомкова О.Н. Планирование и организация образовательного процесса дошкольного учреждения по примерной основной общеобразовательной программе «Детство». СПб.: Детство-пресс, 2013
6. Веселова ТБ. Совершенствование методической работы с педагогическими кадрами. СПб., 2012 .
7. Виноградова Н.А., Микляева Н.В. Интерактивная предметноразвивающая и игровая среда детского сада. М., 2011.
8. ВолобуеваЛ.М. Работа старшего воспитателя ДОУ с педагогами. — М.:ТЦ Сфера, 2004.
9. Бондаренко А., Поздняк Л., Шкатулла В. Заведующей детским дошкольным учреждением. — М., 1984.
10. Дошкольное образование в России. Сб. действующих нормативно-правовых документов / Под ред. Р.Б. Стеркиной. - М., 1998.
11. Денякина М.. Профессия; руководитель // Обруч. 1996. № 6. С. 7-8.
12. Зверева О.Л., Кротова Т.Е. Общение педагога с родителями в ДОУ: Методический аспект. - М.: ТЦ Сфера, 2004.
13. Поздняк Л.В., Волобуева Л.М. Специфика управленческой деятельности современного руководителя ДОУ // Управление ДОУ. 2006. № 5.
14. Солдаткина О.О. Экспертиза инновационной деятельности в ДОУ// Управление ДОУ. 2005. № 6.
15. Третьяков П.И. Белая К.Ю. Дошкольное образовательной учреждение управление педагогическим процессом по результатам. М., 2010.
16. Третьяков Л.И. Оперативное управление качеством образования в школе. Теория и практика. Новые технологии. - М., 2004.
17. Троян А.Н. Функции педагогического анализа в управлении работой дошкольного учреждения: Автореф. дис. канд. пед. наук - М., 1984.
18. Управление развитием школы. / Под ред. М.М. Поташника В.С. Лазарева. - М., 1995.
19. Шадриков В.Д. Философия образования и образовательная политика. -М., 1993.

Содержание

1. Пояснительная записка
2. Паспорт Программы развития
3. Информационная справка
4. Концепция развития дошкольного учреждения
5. Стратегия развития дошкольного учреждения
6. Этапы реализации Программы
7. План действий при реализации Программы.
8. Список использованной литературы

01-17

Утверждена на совете педагогов
МДОУ «Тумский детский сад «Огонёк»,
Протокол № 1 от _____ года

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Тумский детский сад «Огонёк»
на 2020 – 2024 год