

ПРИНЯТО:
На общем собрании
Коллектива МДОУ
«Тумский д/с «Огонек»
Протокол № 1
01.03.2018

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ «Тумский

детский сад «Огонек»
Г.В.Сорокина

01.03.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТУМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
«ОГОНЕК», РЕАЛИЗУЮЩЕГО ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ – КЛЕПИКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Р.п.Тума 2018

ПРИНЯТО:
На общем собрании
Коллектива МДОУ
«Тумский д/с «Огонек»
Протокол № 1
01.03.2018

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ «Тумский
детский сад «Огонек»
_____ Г.В.Сорокина
01.03.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТУМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
«ОГОНЕК», РЕАЛИЗУЮЩЕГО ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ – КЛЕПИКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

р.п.Тума 2018

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Тумский детский сад Огонек» (далее МДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании – Клепиковский муниципальный район (далее - Положение), определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании – Клепиковский муниципальный район.

1.2. Примерное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2016 года, протокол № 11, с учетом других нормативных правовых актов Российской Федерации, принятых в связи с введением новой системы оплаты труда, а также Решением Думы Клепиковского муниципального района Рязанской области от 25.01.2018г., №3.

1.3. Формирование системы оплаты труда работников МДОУ осуществляется с учетом следующих условий:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- соблюдения основных гарантий, установленных нормами действующего трудового законодательства в Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, содержащих нормы трудового права и настоящим Примерным положением;
- порядка аттестации работников МДОУ, устанавливаемого в соответствии с законодательством Рязанской области;
- установления зависимости величины заработной платы от сложности выполняемых работ, уровня образования и стажа работы по профессии, специфики работы;
- использования системы поощрений за высокие результаты и качество выполнения работы, основанной на применении стимулирующих надбавок, компенсационных выплат и премирования, с целью повышения эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оплату труда;
- мнения представительного органа работников МДОУ.

1.4. Заработная плата работников МДОУ (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной настоящим Примерным положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам образовательных учреждений в соответствии с трудовым договором на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Месячная заработная плата работника МДОУ, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

1.6. Оплата труда работников МДОУ, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника МДОУ производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполняемого им объема работы.

1.9. Заработная плата работника МДОУ, включает в себя должностной оклад, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты и предельными размерами не ограничивается.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Положение об оплате труда работников МДОУ, включает в себя:

- минимальные размеры должностных окладов (ставок) (далее – должностные оклады) работников МДОУ, по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставкам);

- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера работников МДОУ в соответствии с рекомендуемым перечнем видов выплат компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

2.1.2. Фонд оплаты труда работников МДОУ формируется на календарный год, исходя из объема бюджетного финансирования (с учетом средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных МДОУ на оплату труда работников).

2.1.3. Размеры должностных окладов (ставок) работников МДОУ устанавливаются руководителем МДОУ на основе отнесения должностей к соответствующим ПКГ (в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы).

2.1.4. Работникам МДОУ устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставка).

Применение повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставка) не образует новые должностные оклады (ставка) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу (ставка) определяется путем умножения размера должностного оклада (ставка) работника учреждения на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

Размер оплаты труда работников МДОУ определяется путем суммирования должностного оклада (ставка) и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых работнику МДОУ.

2.1.5. Работникам МДОУ с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов могут устанавливаться персональные повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставка).

Персональный повышающий коэффициент может устанавливаться на определенный период.

Решение о введении соответствующих персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем МДОУ персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (ставка) не образует новый должностной оклад (ставка) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых работнику.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу (ставка) определяется путем умножения должностного оклада (ставка) работника на персональный повышающий коэффициент.

Размер повышающего коэффициента – до 2,0.

2.1.6. Повышающий коэффициент специфики.

Повышающий коэффициент специфики – величина повышения, применяемая к должностному окладу (ставка), обеспечивающая оплату труда в повышенном размере работникам в отдельных учреждениях, а также иным выплатам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

| Перечень условий для повышения должностных окладов, а также виды работ, за которые применяется коэффициент специфики | Размеры коэффициентов |
|---|-----------------------|
| 1 | 2 |
| 1. Специалистам и руководящим работникам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа | 0,25 |

| | |
|--|-----|
| 2. Женщинам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, где по условиям труда рабочий день разделен на части с перерывом более 2-х часов подряд | 0,3 |
| 3. Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья | 0,2 |

В случаях, когда работникам предусмотрено применение повышающего коэффициента специфики по двум и более основаниям, размер каждого повышения исчисляется отдельно по каждому повышающему коэффициенту специфики.

2.2. Порядок и условия оплаты труда учебно–вспомогательного персонала

2.2.1. Размеры должностных окладов работников МДОУ, занимающих должности работников МДОУ учебно-вспомогательного персонала (далее учебно-вспомогательный персонал), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры должностных окладов учебно – вспомогательного персонала приведены в приложении № 1 к Положению.

2.2.2. Учебно – вспомогательному персоналу устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении № 1 к Положению);
- за специфику работы в МДОУ (в соответствии с пунктом 2.1.6 Положения).

2.3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников МДОУ

2.3.1. Размеры должностных окладов работников МДОУ, занимающих должности педагогических работников (далее – педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры должностных окладов педагогических работников МДОУ приведены в приложении № 2 к Положению.

2.3.2. Педагогическим работникам МДОУ устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении 2 к настоящему положению);
- за квалификационную категорию;
- за уровень образования;
- за учёную степень или почётное звание;
- за специфику работы в образовательном учреждении согласно п.п. 2.1.6 настоящего положения;
- за стаж педагогической работы;
- персональный повышающий коэффициент.

Размер повышающих коэффициентов к должностному окладу (ставке) педагогических работников по уровню образования, за стаж работы или за квалификационную категорию

| Наименование коэффициента | Основание для повышения величины должностного оклада (ставки) | Размеры коэффициентов |
|--|---|-----------------------|
| Категория: педагогические работники дошкольных образовательных учреждений. | | |
| Коэффициент уровня образования | Высшее профессиональное образование | 0,07 |
| | Среднее специальное образование | X |
| Коэффициент стажа работы | Стаж работы более 20 лет | 0,57 |
| | Стаж работы более 15 лет | 0,47 |
| | Стаж работы от 10 до 15 лет | 0,37 |
| | Стаж работы от 5 до 10 лет | 0,27 |
| | Стаж работы от 2 до 5 лет | 0,17 |
| | Стаж работы от 0 до 2 лет | X |
| Коэффициент за квалификационную категорию | Квалификационная категория: | |
| | первая категория | 0,77 |
| | высшая категория | 0,92 |

Педагогическим работникам МДОУ, имеющим квалификационную категорию коэффициент к должностному окладу за стаж работы не применяется.

2.4. Порядок и условия оплаты труда работников МДОУ, занимающих должности специалистов и служащих.

2.4.1. Размеры должностных окладов работников МДОУ, занимающих должности специалистов и служащих (далее – специалисты и служащие), устанавливаются на основе

отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов специалистов и служащих приведены в приложении № 3 к Положению.

2.4.2. Работникам, занимающим общеотраслевые должности специалистов и служащих рекомендуется устанавливать следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении 3 к настоящему Примерному положению);

- за специфику работы в образовательном учреждении согласно п.п. 2.1.6 настоящего положения;

- персональный повышающий коэффициент.

2.5. Порядок и условия оплаты труда работников МДОУ профессий рабочих.

2.5.1. Размеры должностных окладов работников МДОУ профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Размеры должностных окладов работников МДОУ профессий рабочих приведены в приложении № 4 к Положению.

2.5.2. Работникам рабочих профессий рекомендуется устанавливать следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении 4 к настоящему положению);

- за специфику работы в образовательном учреждении;

- персональный повышающий коэффициент.

2.6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характер.

2.6.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам МДОУ устанавливаются выплаты компенсационного характера.

2.6.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников МДОУ.

2.6.3. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику МДОУ производится на основании приказа руководителя МДОУ.

2.6.4. Для работников МДОУ, за работу в особых условиях или в условиях, отклоняющихся от нормальных, могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- выплаты при выполнении работ различной квалификации;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы.

2.6.5. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к должностному окладу без учета повышающих коэффициентов. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.6.6. Выплаты работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации:

- а) за работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда - до 12%;
- б) за работу с особо тяжелыми, особо вредными и особо опасными условиями труда - до 24%.

Конкретный размер доплаты работникам МДОУ определяется руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников МДОУ, либо коллективным договором, трудовым договором в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата сохраняется всем работникам МДОУ, получавшим ее ранее, а также устанавливается работникам при найме на должности, по которым предусматривается установление этой надбавки. При этом руководитель МДОУ принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам аттестации рабочего места, рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2.6.7. В МДОУ каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере не ниже 35%.

2.6.8. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику МДОУ при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.6.9. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику МДОУ при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается,

определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.6.10. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.6.11. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6.12. Оплата сверхурочной работы производится работникам, привлекающимся к сверхурочной работе, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6.13. Размеры доплат и порядок их установления за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников (руководство районными методическими объединениями педагогов, обслуживание компьютеров, за работу с библиотечным фондом, за оформление музейного уголка), определяются МДОУ в пределах средств, направляемых на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте либо коллективном договоре (соглашении) МДОУ.

2.7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.7.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников МДОУ коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников МДОУ.

Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам МДОУ.

Размер стимулирующей выплаты может устанавливаться как в абсолютном, так и в процентном отношении к должностному окладу.

2.7.2.. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- стимулирующие надбавки и выплаты отдельным категориям педагогических работников;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- премиальные выплаты к профессиональному празднику «День дошкольного работника»
- премиальные выплаты к государственным праздникам «Международный Женский День» и «День Защитника Отечества»; «День международной солидарности трудящихся», «День Победы», «День России» (День принятия Декларации о государственном суверенитете РФ), «День народного единства России, Новый год.
- за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ;

- за стаж непрерывной работы в данном образовательном учреждении.

2.7.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе включают в себя выплаты за дополнительную работу:

- за работу, непосредственно связанную с образовательным процессом, в пределах фонда оплаты труда;

Иные виды выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МДОУ с учетом мнения представительного органа работников.

Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работнику МДОУ на основе разработанных МДОУ критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников.

2.7.4. Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ включает в себя следующие выплаты:

а) помощникам воспитателя МДОУ, имеющим педагогическое образование в размере 300 рублей;

б) победителям районных конкурсов «Воспитатель года» в размере 1000 рублей на срок 12 месяцев после проведения конкурса;

в) работникам имеющим правительственные награды: Почетный работник общего образования РФ, Орден «Знак почета», «Мастер спорта по лыжным гонкам» в размере 500 рублей;

г) отличник Просвещения СССР, Отличник народного просвещения, Почетный знак «За заслуги в развитии физкультуры и спорта», медаль «За трудовую доблесть», медаль «За доблестный труд», Отличник физической культуры и спорта в размере 300 рублей;

Работникам МДОУ производятся единовременные выплаты:

- выходящим на пенсию в возрасте 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины) в размере 3000 рублей;

- в связи с юбилейными датами, 50-летие (мужчины и женщины), 60-летия (женщины), 70-лет (мужчины и женщины), 80-лет (мужчины и женщины) в размере 1000 рублей;

- на похороны работника МДОУ в размере 2000 рублей;

- на бракосочетание работника МДОУ в размере 2000 рублей

- при рождении ребёнка у работника МДОУ 2000 рублей

- при награждении правительственными наградами:

а) «Заслуженный учитель РФ» в размере 3000 рублей;

б) Почетный работник общего образования РФ – 2000 рублей;

в) Отличник физической культуры и спорта – 2000 рублей;

г) Почетная грамота Министерства образования РФ – 1500 рублей;

д) Почетная грамота Министерства образования Рязанской области – 1000 рублей;

е) Почетная грамота Управления образования администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район – 600 рублей;

Работникам МДОУ, имеющим различные правительственные награды, оплату производить по высшей награде.

2.7.5. Стимулирующие надбавки и выплаты отдельным категориям педагогических работников МДОУ устанавливаются в следующих размерах:

- молодым специалистам в МДОУ, занимающим педагогические должности, окончившим средние специальные учебные заведения, со стажем работы до трех лет - в размере 1500 рублей ежемесячно;

- молодым специалистам в МДОУ, занимающим педагогические должности, окончившим высшие учебные заведения, со стажем работы до трех лет - в размере 2000 рублей ежемесячно;

- молодым специалистам МДОУ, прибывшим на работу после окончания учебного заведения, занимающим педагогические должности, со стажем работы до 3-х лет - в размере 300 рублей ежемесячно ;

- победителям и лауреатам областного этапа конкурса "Учитель года России" на срок в течение 1 года после проведения конкурса - в размере 3000 рублей ежемесячно;

- педагогическим работникам при выходе на пенсию по старости, при увольнении, - в размере 5000 рублей единовременно.

2.7.6. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МДОУ с учетом мнения представительного органа работников.

2.7.7. Единовременные премии могут выплачиваться к юбилейным, праздничным датам, в связи с присуждением почетных званий, с награждением государственными и ведомственными наградами, в размерах не более должностного оклада по занимаемой должности.

2.7.8. Порядок и размеры стимулирующих выплат и премий утверждаются положением о премировании работников МДОУ или положением об оплате труда работников МДОУ.

2.7.9. Выплаты устанавливаются приказом руководителя МДОУ, с учетом обеспечения указанных выплат, т. е. в пределах фонда оплаты труда предусмотренного на текущий финансовый год определенного для данной категории работников.

2.7.10. Для целей стимулирования работников МДОУ к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу объем средств на указанные выплаты предусматривается в размере не более 30 процентов от общих поступлений в фонд оплаты труда МДОУ.

2.7.11. Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы в данном образовательном учреждении устанавливается ежемесячно работникам МДОУ согласно разработанному в учреждении положению об исчислении стажа работы, дающего право на ее получение.

2.7.12. Стимулирующие выплаты устанавливаются и пересматриваются 2 раза в год или ежеквартально.

3. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера МДОУ.

3.1. Заработная плата руководителя МДОУ, его заместителя и главного бухгалтера определяется нормативно- правовыми актами Учредителя.

4. Другие вопросы оплаты труда работников МДОУ

4.1. Материальная помощь работникам МДОУ может выплачиваться как за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников МДОУ, так и за счет экономии по фонду оплаты труда.

На материальную помощь могут использоваться средства, полученные от приносящей доход деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда работников
МДОУ «Тумский д/с «Огонек», реализующего
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования муниципального
образования – Клепиковский муниципальный
район

Размеры должностных окладов, повышающих
коэффициентов учебно-вспомогательного персонала

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Коэффициент в зависимости от занимаемой должности |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала дошкольных образовательных учреждений второго уровня, должностной оклад не менее 3700 руб. | | |
| 1 квалификационный уровень | Помощник воспитателя | X |
| Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений второго уровня, должностной оклад не менее 3800 руб. | | |
| 2 квалификационный уровень | Младший воспитатель | X |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда работников
МДОУ «Тумский д/с «Огонек», реализующего
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования муниципального
образования – Клепиковский муниципальный
район

Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов
педагогических работников

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Коэффициент в зависимости от занимаемой должности |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников МДОУ, должностной оклад (ставка) 6400 рублей. | | |
| 1 квалификационный уровень | инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель | 0,02 |
| 2 квалификационный уровень | педагог дополнительного образования, социальный педагог | 0,05 |
| 3 квалификационный уровень | воспитатель, педагог-психолог | 0,05 |
| 4 квалификационный уровень | старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед) | 0,05 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оплате труда работников
МДОУ «Тумский д/с «Огонек», реализующего
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования муниципального
образования – Клепиковский муниципальный
район

Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов работников, занимающих
должности специалистов и служащих

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Коэффициент в зависимости от занимаемой должности |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня» должностной оклад (ставка) работников МДОУ 4100 рублей. | | |
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель, калькулятор, кассир, секретарь | X |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня» должностной оклад (ставка) работников МДОУ 4300 рублей. | | |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством, заведующий складом | 0,11 |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий производством (шеф-повар) | 0,79 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» должностной оклад (ставка) работников МДОУ 4500 рублей. | | |
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер, специалист по охране труда и технике безопасности | X |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 0,87 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оплате труда работников
МДОУ «Тумский д/с «Огонек», реализующего
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования муниципального
образования – Клепиковский муниципальный
район

**Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов
профессий рабочих**

| Квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Коэффициент в зависимости от занимаемой должности |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» должностной оклад (ставка) работников МДОУ 3400 рублей. | | |
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР) | 0,04 - 2 квалификационный разряд; 0,09 - 3 квалификационный разряд; |
| 2 квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене) | 0,142 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» должностной оклад (ставка) работников МДОУ 3400 рублей. | | |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР | 0,11-5 квалификационный разряд; |
| 2 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР | 0,23 - 6 квалификационный разряд; 0,35 - 7 квалификационный разряд; |
| 3 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР | 0,49 |
| 4 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) | 0,63 - 0,79 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению об оплате труда работников
МДОУ «Тумский д/с «Огонек», реализующего
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования муниципального
образования – Клепиковский муниципальный
район

ПОРЯДОК

ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В МДОУ , А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Педагогическим работникам МДОУ в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам МДОУ в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД России, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников МДОУ помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю МДОУ с учетом мнения представительного органа работников.

5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

к Положению об оплате труда работников
МДОУ «Тумский д/с «Огонек», реализующего
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования муниципального
образования – Клепиковский муниципальный
район

**Особенности установления объема учебной нагрузки
педагогических работников МДОУ «Тумский детский сад «Огонек»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" устанавливается продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников:

1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников МДОУ устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам МДОУ устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

2.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:
педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу;
старшим воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам, и домов ребенка, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;
педагогам-психологам;
социальным педагогам;
педагогам-организаторам;
мастерам производственного обучения;
старшим вожатым;
инструкторам по труду;
педагогам-библиотекарям;
методистам и старшим методистам организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
тьюторам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

руководителям физического воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования; преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности; инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Продолжительность рабочего времени 30 часов в неделю устанавливается старшим воспитателям (за исключением старших воспитателей, указанных в [пункте 2.1](#)).

2.3. Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

учителям-дефектологам;

учителям-логопедам.

2.4. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

музыкальным руководителям;

концертмейстерам.

2.5. Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

инструкторам по физической культуре;

воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в которых созданы условия для проживания воспитанников в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организаций (групп), в том числе санаторных, для обучающихся (воспитанников) с туберкулезной интоксикацией, медицинских организаций, организаций социального обслуживания, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности (далее - медицинские организации и организации социального обслуживания), (за исключением воспитателей, предусмотренных в [пунктах 2.5](#) и [2.7](#)).

2.7. Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам среднего профессионального образования, а также осуществляющих присмотр и уход за детьми (за исключением воспитателей, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотрены [пунктами 2.5](#) и [2.6](#)).

2.8. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, перечисленных в [подпунктах 2.8.1](#) и [2.8.2](#) настоящего пункта, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

2.8.1. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

учителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным);

преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, физической культуры и спорта;

педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования; тренерам-преподавателям и старшим тренерам-преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области физической культуры и спорта;

логопедам медицинских организаций и организаций социального обслуживания;

учителям иностранного языка дошкольных образовательных организаций;

2.8.2. Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе интегрированным образовательным программам в области искусств (за исключением преподавателей, указанных в [подпункте 2.8.1](#)), и по основным программам профессионального обучения.

3. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренные [пунктами 2.3 - 2.7](#), устанавливаются в астрономических часах. Нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные [пунктом 2.8](#), устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

5. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренные [пунктами 2.5 - 2.7](#) и нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные [пунктом 2.8](#), являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

6. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере. Учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю.

к Положению об оплате труда работников
МДОУ «Тумский д/с «Огонек», реализующего
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования муниципального
образования – Клепиковский муниципальный
район

**Порядок
определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом
договоре**

I. Общие положения

1.1. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (далее - Порядок), определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

1.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона) и устанавливается локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников (за исключением педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава), установленный на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона), не может быть изменен в текущем учебном году (тренировочном периоде, спортивном сезоне) по инициативе, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

1.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников (за исключением педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава), установленный в текущем учебном году (тренировочном периоде, спортивном сезоне), не

может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год (тренировочный период, спортивный сезон) за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

1.7. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного [пунктами 1.5 и 1.6](#) настоящего Порядка.

[1.8.](#) Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

1.9. Локальные нормативные акты организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

II. Определение учебной нагрузки учителей и преподавателей, для которых норма часов преподавательской работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы, основания ее изменения

2.1. Учебная нагрузка учителей и преподавателей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой гарантируется следующим учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю:

1 - 4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

1 - 4 классов, не имеющих необходимой подготовки для ведения уроков русского языка, организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования с родным (нерусским) языком обучения, расположенных в сельских населенных пунктах;

русского языка организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования с родным (нерусским) языком обучения, расположенных в сельских населенных пунктах;

физической культуры организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, расположенных в сельских населенных пунктах;

иностранного языка организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, расположенных в поселках лесозаготовительных и сплавных предприятий и химлесхозов.

2.3. При определении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и преподавателям, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах (классах-комплектах), группах, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 1.7](#) настоящего Порядка.

Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) у учителей и преподавателей выпускных классов, групп обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в классах (классах-комплектах), группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями и преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4. Учителям, а также преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования педагогической направленности, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка снижается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, по истечении срока уведомления о ее снижении, предусмотренного [пунктом 1.8](#) настоящего Порядка, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается:

заработная плата за фактически оставшееся количество часов учебной (преподавательской) работы, если оно превышает норму часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленную за ставку заработной платы;

заработная плата в размере месячной ставки, если объем учебной нагрузки до ее уменьшения соответствовал норме часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

заработная плата, установленная до уменьшения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

2.5. При возложении на учителей организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, для которых указанные организации являются основным местом работы, обязанностей по обучению на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать

такие организации, количество часов, установленное для обучения таких детей, включается в учебную нагрузку учителей.

2.6. Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на дому, не является основанием для уменьшения учителям учебной нагрузки и заработной платы, в том числе в случаях, когда заключение медицинской организации, являющееся основанием для организации обучения на дому, действительно только до окончания учебного года.

2.7. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей, оплачивается дополнительно.