



Утверждаю:
Заведующий МДОУ «Тумский
Детский сад «Огонек»

Г.В.Сорокина

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по внутреннему финансовому контролю в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Тумский детский сад «Огонек»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по внутреннему финансовому контролю в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Тумский детский сад «Огонек» (далее соответственно - Положение, Комиссия и Учреждение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, а также требованиями к порядку осуществления внутреннего финансового контроля.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников Учреждения.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, либо если в таких решениях прямо указаны работники Учреждения, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- а) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации;
- б) строгого соблюдения законодательства Рязанской области.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является контроль соблюдения работниками Учреждения действующего законодательства во всех сферах деятельности по исполнению возложенных функций и задач, а также рассмотрение дел о применении к работникам Учреждения мер ответственности за нарушение действующего законодательства.

2.2. Комиссия в достижении цели своей деятельности выполняет следующие основные задачи:

- а) организация внутреннего финансового контроля;
- а) контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и Рязанской области;
- б) предотвращение возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;
- в) контроль за сохранностью финансовых и нефинансовых активов Учреждения;
- г) контроль за целевым использованием бюджетных средств при исполнении бюджета;
- д) контроль за правильностью осуществления хозяйственных операций.

3. Функции комиссии.

На Комиссию возлагается осуществление следующих основных функций:

3.1. Организация внутреннего финансового контроля.

3.2. Рассмотрение случаев нарушения законодательства Российской Федерации и Рязанской области и нецелевого использования бюджетных средств.

Приложение № 1
к Приказу № 53--ОД от 02.11.2016
"Об утверждении Положения о комиссии
по
по внутреннему финансовому контролю"

Утверждаю:
Заведующий МДОУ «Тумский
Детский сад «Огонек»

_____ Г.В.Сорокина

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по внутреннему финансовому контролю в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Тумский детский сад «Огонек»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по внутреннему финансовому контролю в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Тумский детский сад «Огонек»

(далее соответственно - Положение, Комиссия и Учреждение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, а также требованиями к порядку осуществления внутреннего финансового контроля.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников Учреждения.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, либо если в таких решениях прямо указаны работники Учреждения, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- а) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации;
- б) строгого соблюдения законодательства Рязанской области.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является контроль соблюдения работниками Учреждения действующего законодательства во всех сферах деятельности по исполнению возложенных функций и задач, а также рассмотрение дел о применении к работникам Учреждения мер ответственности за нарушение действующего законодательства.

2.2. Комиссия в достижении цели своей деятельности выполняет следующие основные задачи:

- а) организация внутреннего финансового контроля;
- а) контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и Рязанской области;
- б) предотвращение возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;
- в) контроль за сохранностью финансовых и нефинансовых активов Учреждения;
- г) контроль за целевым использованием бюджетных средств при исполнении бюджета;
- д) контроль за правильностью осуществления хозяйственных операций.

3. Функции комиссии.

На Комиссию возлагается осуществление следующих основных функций:

- 3.1. Организация внутреннего финансового контроля.
- 3.2. Рассмотрение случаев нарушения законодательства Российской Федерации и Рязанской области и нецелевого использования бюджетных средств.
- 3.3. Постановка перед заведующим Учреждения вопросов о применении мер ответственности к работникам Учреждения, допустившим нарушения действующего законодательства и нецелевое использование бюджетных средств.
- 3.4. Как правило, решения о наказании заведующий Учреждения принимает на основании материалов, представленных Комиссией.
- 3.5. Информирование заведующего Учреждения о фактах нарушения действующего законодательства и нецелевого использования бюджетных средств.
- 3.6. Обобщение практики деятельности Комиссии и выработка системы мер по предупреждению нарушений действующего законодательства и нецелевого использования бюджетных средств.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- получать у Учреждения учредительные документы, данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, аудиторских проверок и другую информацию;
- производить оценку результатов деятельности Учреждения за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполненных рекомендаций комиссии;

5. Состав комиссии

- 5.1. В состав комиссии включаются заведующий и работники Учреждения.
- 5.2. В случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос председателя является решающим.
- 5.3. Для достижения целей и решения задач, определенных Положением, председатель Комиссии осуществляет следующие функции:
 - а) руководит деятельностью Комиссии;
 - б) назначает дату заседания комиссии, проводит заседания Комиссии и председательствует на них;
 - в) информирует в соответствии с Положением заведующего Учреждения о деятельности Комиссии.
- 5.4. В случае отсутствия председателя Комиссии на заседании его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
- 5.5. Секретарь Комиссии:
 - а) отвечает за организационное обеспечение деятельности Комиссии;
 - б) готовит материалы к заседанию Комиссии, обеспечивает ведение протокола заседания Комиссии, организует ведение делопроизводства Комиссии.

6. Порядок деятельности комиссии.

- 6.1. Комиссия рассматривает отнесенные к ее компетенции вопросы на заседаниях, созываемых председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 6.2. Заседания Комиссии являются открытыми.
- 6.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и организует ее работу.
- 6.4. На заседания Комиссии обязательно приглашаются нарушители действующего законодательства.
- 6.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

6.6. Состав комиссии и последующие изменения в ее составе утверждаются Положением о внутреннем финансовом контроле в Учреждении.

7. Вступление в силу, изменения и дополнения Положения

7.1. Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются заведующим Учреждения.

8. Документальное оформление проведенной проверки комиссии.

8.1. Результаты проведенной проверки комиссия оформляет актом, который составляется в двух экземплярах, подписывается комиссией, заведующим проверяемого Учреждения, главным бухгалтером Учреждения.

9. Контроль за выполнением решения комиссии

9.1. Решения, принимаемые комиссией, обязательны для выполнения Учреждением.